



Agenda de la Directiva Educativa

Miércoles 9 de marzo de 2022



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional
- Apreciación por la diversidad universal

Directiva Educativa

Sr. Edgar Montes, Presidente

Sra. Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

Sra. Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

Sr. Joseph W. Martinez, Miembro

Sra. Dina Walker, Miembro

Julian Hunter, Estudiante Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila

Fotografía de portada:

¡Increíble energía mezclada con relevancia cultural, los Leoncitos montañeses seguro que saben cómo celebrar el Mes de la Historia de la Raza Negra! La Primaria Morris recientemente puso en marcha una increíble celebración del Mes de la Historia de la Raza Negra, al compartir nuestros talentosos estudiantes canciones e información sobre la historia de la raza negra en Estados Unidos de América. Inspirado por el famoso discurso de **Dr. Martin Luther King Jr.**, "Yo tengo un sueño", la clase de tercer grado de la **Sra. Heather Worby** compartió sus sueños durante la asamblea.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO D RIALTO
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

EDGAR MONTES
Presidente

NANCY G. O'KELLEY
Auxiliar

DINA WALKER
Miembro



CUAUHTÉMOC AVILA, Ed.D.
Superintendente

STEPHANIE E. LEWIS
Vicepresidenta

JOSEPH W. MARTINEZ
Miembro

JULIAN HUNTER
Estudiante Miembro

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Las juntas de la Directiva han regresado a la asistencia en persona con adaptaciones limitadas para los miembros de la comunidad que desean hacer comentarios públicos. Las reuniones continuarán estando disponibles para el público a través de transmisión por YouTube.

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- Para acceder a la transmisión en vivo, acceder a "Nuestra Directiva", bajar a "Videos de las Junta Directiva" y hacer clic en reproducir (*play*).
- Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en "Nuestra Directiva" y bajando a "Agendas y Actas".
- **Si desea hacer un comentario público, llegar cinco minutos antes de la reunión de la Junta escolar para tener tiempo de someter su solicitud de comentarios públicos. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos sobre cada tema dentro o fuera de la agenda.**
- Aunque la Mesa Directiva aprecia su presencia, los comentarios y participación durante la reunión de la Directiva, no podemos extenderles la oportunidad para que permanezcan en el edificio después de su comentario debido a las limitaciones del espacio relacionados con los protocolos de COVID-19.
- Si tienen alguna pregunta, por favor comunicarse con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva a mdegorta@rialtousd.org o llamando al 1(909) 820-7700, ex. 2124.
- Para acceder a la versión en español de la reunión llamar: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA
AGENDA**

**9 de marzo de 2022
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Directiva:

**Edgar Montes, Presidente
Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta
Nancy G. O'Kelley, Auxiliar
Joseph W. Martinez, Miembro
Dina Walker, Miembro
Julian Hunter, Estudiante Miembro**

Superintendente:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1. LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.

A.2. SESIÓN ABIERTA

A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

A.3. SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la sesión cerrada:

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

_____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

_____ Edgar Montes, Presidente

Hora: _____

A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

A.3.4. CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN

Número de demandas potenciales: 1

A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para levantar la sesión cerrada:

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

_____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

_____ Edgar Montes, Presidente

Hora: _____

A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.

A.6. JURAMENTO A LA BANDERA

A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA

A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Directiva para adoptar la agenda:

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

_____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

_____ Edgar Montes, Presidente

B. PRESENTACIONES

B.1. ESCUELA PREPARATORIA – COMITÉ CONSULTIVO ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC por sus siglas en inglés)

B.2. JORNADA DE CALIFICACIONES BASADAS EN ESTÁNDARES DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Presentación sobre la jornada de calificaciones basadas en estándares del Distrito Escolar Unificado de Rialto por Patricia Chavez, Ed.D., Delegada de Innovación; Manuel Burciaga, Ed.D., Delegado Líder Académico: Secundaria; Elizabeth Curtiss, Delegada Líder Académica: Estudios Interdisciplinarios y Humanidades; Jeremy Davis, maestro de la Escuela Preparatoria Eisenhower.

B.3. ACTUALIZACIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN

Presentación sobre personal y contratación por las Delegadas Líderes de Personal: Rhea McIver Gibbs, Ed.D., y Rhonda Kramer.

C. COMENTARIOS

C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

C.4. COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA

C.5. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6. COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA

14

D.1. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Directiva para abrir audiencia pública:

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

_____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

_____ Edgar Montes, Presidente

Hora: _____

D.1.1. **PROPUESTA 2022-2023 DE LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO**

15

Conforme a los requisitos del código gubernamental y la política de la directiva, la propuesta de contrato inicial para el 2022-2023 fue presentada por la Asociación Educativa de Rialto (REA por sus siglas en inglés) para un acuerdo entre la Asociación Educativa de Rialto (REA) y la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por este medio se anuncia en cumplimiento con los requisitos legislativos de anuncio público.

D.2. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Directiva para cerrar audiencia pública:

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

_____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

_____ Edgar Montes, Presidente

Hora: _____

D.3. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Directiva para abrir audiencia pública:

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

_____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

_____ Edgar Montes, Presidente

Hora: _____

D.3.1. PROPUESTA 2022-2023 DE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA

20

Conforme a los requisitos del código gubernamental y la política de la directiva, la propuesta de contrato inicial para el año escolar 2022-2023 fue presentada por *Communications Workers of America (CWA)* por sus siglas en inglés) para un acuerdo entre *Communications Workers of America (CWA)* y la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por este medio se anuncia en cumplimiento con los requisitos legislativos de anuncio público.

D.4. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Directiva para cerrar audiencia pública:

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

_____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

_____ Edgar Montes, Presidente

Hora: _____

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

24

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados:

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

_____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

_____ Edgar Montes, Presidente

E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno

E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR – Ninguno

E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 4 de febrero de 2022 al 17 de febrero de 2022 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

E.3.2. DONACIONES

25

Aceptar la lista de donaciones de Shutterfly, LLC y solicitar que una carta de agradecimiento se envíe al donante.

E.3.3. ACUERDO CON *DESIGN WEST ENGINEERING* PARA PROVEER SERVICIOS DE DISEÑO PARA EL PROYECTO DE REEMPLAZO DEL CALENTADOR DEL GARAJE DE AUTOBUSES

26

Aprobar un acuerdo con *Design West Engineering* para proveer diseño de documento y servicios especificados para el reemplazo del calentador del garaje de autobuses, del 10 de marzo de 2022 al 31 de diciembre de 2022, por un costo sin exceder \$29,475.00 y para ser pagado por fondo general.

- E.3.4. APROBAR UN ACUERDO DE PLANTEL DE APRENDIZAJE CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO** 27
- Aprobar un acuerdo de plantel de aprendizaje con la Universidad Estatal de California, San Bernardino para asistir a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales de credenciales, del 10 de marzo de 2022 al 10 de marzo de 2027, sin costo para el Distrito.
- E.3.5. ACUERDO CON *MICHAEL BAKER INTERNATIONAL* PARA LLEVAR A CABO UNA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE LA LEY DE CALIDAD AMBIENTAL DE CALIFORNIA PARA LA SUBVENCIÓN DEL FONDO GENERAL DE LA AGENCIA DE RECURSOS NATURALES DE CALIFORNIA PARA EL JARDÍN SANADOR INTERNACIONAL** 28
- Aprobar un acuerdo con *Michael Baker International* para llevar a cabo un proceso de evaluación de impacto ambiental como está requerido por la Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA por sus siglas en inglés) para el proyecto del jardín sanador internacional del Distrito Escolar Unificado de Rialto, del 10 de marzo de 2022 al 31 de diciembre de 2022, por un costo sin exceder \$15,435.00 y para ser pagado por Fondo 40 – Reserva Especial para Proyectos de Gastos de Capital.
- E.3.6. ACUERDO CON *THE IMAGINATION MACHINE* o La máquina de la imaginación** 29
- Aprobar un acuerdo con *The Imagination Machine* para proveer tres (3) presentaciones para estudiantes que asisten a la Feria de Alfabetismo del Distrito. Las presentaciones se enfocarán en escritura creativa por medio de la improvisación y recreación de la escritura estudiantil por un costo total sin exceder \$1,985.00, del 10 de marzo de 2022 al 3 de junio de 2022,
- E.3.7. ACUERDO CON *ACTIVE EDUCACIÓN* o Educación Activa – ESCUELA PRIMARIA DUNN** 30
- Aprobar un acuerdo con *Active Education* para proveer un Programa Educativo de Carácter en la Escuela Primaria Dunn, del 10 de marzo de 2022 al 2 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$21,130.00 y para ser pagado por fondo general (Oportunidad de Aprendizaje Expandido).

- E.3.8. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC., o Especialidades Artísticas, Inc.** 31
- Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.*, para proveer servicios a la Escuela Preparatoria Rialto, del 10 de marzo de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$9,124.16 y para ser pagado por fondo de Step Up.
- E.3.9. ACUERDO CON MARK PAGE DESIGN, INC. o Diseño de Página de Mark, Inc.** 32
- Aprobar un acuerdo con *Mark Page Design, Inc.*, para proveer siete (7) sesiones de asambleas virtuales enfocadas en la carrera de un artista afroamericano, imaginador de Disney y un ilustrador de libros para estudiantes de kindergarten a quinto grado el 18 de febrero de 2022 en la Escuela Primaria Bemis como parte del Mes de la Historia de la Raza Negra, por un costo sin exceder \$2,450.00 y para ser pagado por fondo general (Título I).
- E.3.10. ACUERDO CON ENTRENAMIENTO DEL INSTITUTO DE PADRES PARA LA CALIDAD EDUCATIVA (PIQE por sus siglas en inglés)** 33
- Aprobar un acuerdo con el Instituto de Padres para la Calidad Educativa (PIQE) para facilitar ocho (8) sesiones de entrenamiento de setenta minutos para el año escolar 2021-2022 en la Escuela Preparatoria Eisenhower, del 13 de abril de 2022 al 1 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$12,000.00 – fondo general (Título I).
- E.3.11. ACUERDO CON PYRO SPECTACULARS, INC. o Pirotécnica Espectacular, Inc.** 34
- Aprobar un acuerdo con *Pyro Spectaculars, Inc.*, para proveer en la Graduación de la Promoción de 2022 una exhibición de confeti el 4 de junio de 2022, en el complejo Toyota Arena en Ontario, California, del 10 de marzo de 2022 al 5 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$9,000.00 y para ser pagado por fondo general.
- E.3.12 ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE RIVERSIDE (RCOE)** 35
- Ratificar y corregir un acuerdo con la Oficina de Educación del Condado de Riverside para brindar capacitación profesional sobre cómo un sistema escolar mide e informa el aprendizaje de los estudiantes, del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022. Aprobar un costo adicional de \$4,000.00 al costo existente del acuerdo de \$66,000.00 aprobado el 20 de octubre de 2021, por un costo total sin exceder \$70,000.00 y para ser pagado por fondo general.

E.3.13	TIENDA DE LIBRO DE LA UNIVERSIDAD DEL SUR DE CALIFORNIA (USC)	36
	Aprobar la compra de marcos de certificados para maestros que completaron el programa de Autorización Adicional de Lectura y Alfabetización en la Universidad del Sur de California (USC).	
E.4.	ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR	
E.4.1.	AVISO DE TRABAJO COMPLETADO POR <i>BRAUGHTON CONSTRUCTION, INC.</i>, PARA EL PROYECTO DE EXPANSIÓN DE LA CONCINA/SALÓN MULTIUSOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR	37
	Aceptar el trabajo realizado el 22 de febrero de 2022 por Braughton Construction, Inc., por todo el trabajo requerido en conexión con el proyecto de expansión de la cocina/salón multiusos en la Escuela Preparatoria Milor y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.	
E.5.	ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR	
E.5.1.	REPORTE DE PERSONAL NO. 1273 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS	38
	Aprobar Reporte de Personal No. 1273 para empleados clasificados y certificados.	
E.6.	ACTA	47
E.6.1.	ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 9 DE FEBRERO DE 2022	48
	Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 23 de febrero de 2022.	

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN 80

F.1 ACUERDO CON *MILLER ARCHITECTURE* PARA PROVEER SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA DISEÑAR UNA ACADEMIA VIRTUAL DE APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PREPARATORIA ZUPANIC 81

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Miller Architecture para proveer servicios de arquitectura para diseñar una academia virtual modular en la Escuela Preparatoria Zupanic, del 10 de marzo de 2022 al 31 de diciembre de 2023, por un costo sin exceder \$195.066.00 y para ser pagado con Fondo 25 – Fondo de Capital para Facilidades.

Voto por Miembros de la Directiva:

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Miembro

_____ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar

_____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

_____ Edgar Montes, Presidente

F.2. SEGUNDO REPORTE FINANCIERO INTERINO: AÑO FISCAL 2021-22 82

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el segundo reporte financiero interino del año fiscal 2021-2022 con una Certificación Positiva, ya el Distrito cumplirá con sus obligaciones en el año fiscal actual y dos años fiscales subsecuentes.

Voto por Miembros de la Directiva:

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Miembro

_____ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar

_____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

_____ Edgar Montes, Presidente

F.3. RESOLUCIÓN NO. 21-22-35 – APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE SERVICIO PARA MODERNIZAR EL EQUIPO DE RED Y DELEGAR AUTORIDAD PARA TOMAR ACCIONES RELACIONADAS

Moción _____

Secundada _____

Aprobar Resolución No. 21-22-35 Acuerdo de servicio para modernizar el equipo de red y delegar autoridad para tomar acciones relacionadas por un costo sin exceder \$8,378,300.42 y para ser pagado por fondo E-Rate y fondo general.

Voto por Miembros de la Directiva:

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Joseph W. Martinez, Miembro
- _____ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar
- _____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta
- _____ Edgar Montes, Presidente

F.4. AUDIENCIA ADMINISTRATIVA

Moción _____

Secundada _____

Número de caso:

21-22-34

Voto por Miembros de la Directiva:

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Joseph W. Martinez, Miembro
- _____ Nancy G. O’Kelley, Auxiliar
- _____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta
- _____ Edgar Montes, Presidente

F.10. EXPULSIÓN ESTIPULADA

Moción _____

Secundada _____

Número de caso:

21-22-36

Voto por Miembros de la Directiva:

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

_____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

_____ Edgar Montes, Presidente

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 23 de marzo de 2022 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para concluir la junta:

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Joseph W. Martinez, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

_____ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

_____ Edgar Montes, Presidente

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA

FAVOR DE ANUNCIAR

FAVOR DE ANUNCIAR

NOTICIA PÚBLICA

CONFORME A LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y NORMA DE LA DIRECTIVA, LA PROPUESTA INICIAL DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVO 2022-2023 SOMETIDO POR LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO (REA), PARA UN ACUERDO ENTRE LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO (REA) Y LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, POR ESTE MEDIO SE ANUNCIA EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE NOTICIA PÚBLICA.

Rhea McIver Gibbs, Ed.D.
Delegada Líder de Personal
Servicios de Personal

4 de marzo de 2022

Asociación Educativa de Rialto
Propuesta Inicial 2022-2023
al
Distrito Escolar Unificado de Rialto
23 de febrero de 202

Artículo V: Cantidad de alumnos por clase

1. Reducir la cantidad de alumnos por clase
2. Reducir la cantidad de alumnos en clases EL
3. Límite de casos de consejeros
4. Reducir la cantidad de alumnos en clases MH
5. Reducir la cantidad de alumnos en clases de kindergarten de día parcial
6. Brindar asistencia a todas las clases de kindergarten de día completo
7. Consejeros de primaria

Artículo XVIII: Horas de enseñanza, funciones no docentes y extracurriculares

1. Tiempo de preparación para maestros de preescolar
2. Tiempo de preparación para el preescolar SDC
3. Lenguaje para el preescolar en el contrato
4. Maestros de educación física de primaria
5. Aumentar el tiempo de preparación de primaria
6. Orientación para padres de kindergarten antes de empezar las clases
7. Lenguaje para SLP en el contrato
8. Lenguaje para consejeros en el contrato

9. Lenguaje para estudio independiente en el contrato
10. Lenguaje para especialista en lectura en el contrato
11. Estudios Independientes TOSA
12. Proporcionar un período de preparación para todos los entrenadores internos de PBIS
13. Asistencia de RSP en todas las clases básicas en la escuela secundaria y preparatoria
14. Proporcionar al Instructor/Coordinador un período de preparación para AVID en la escuela secundaria
15. Período de preparación al Coordinador para el programa BARR en la escuela preparatoria

Artículo XIX: Salario

1. Condensar el plan de salarios
2. Bono de antigüedad para docentes a partir del año 20
3. Estipendio para maestros con autorización de lectura (USC u otro)
4. Aumentar el estipendio de todos los entrenadores internos de PBIS
5. Proporcionar estipendio para entrenadores externos de PBIS
6. Proporcionar estipendio para PBIS TOSA
7. Estipendio *Esport*
8. Estipendio para el anuario de primaria
9. Aumentar los estipendios deportivos de la escuela primaria
10. Aumentar el estipendio de los líderes de nivel de grado primario
11. Aumentar el estipendio de porristas de primaria
12. Aumentar el estipendio del coordinador AVID de primaria
13. Aumentar el estipendio del Facilitador de Estudiantes del plantel de primaria

14. Aumentar el estipendio del organizador del programa GATE de primaria
15. Cambiar el 1/6 a 1/5 al vender el período de preparación
16. Aumentar el estipendio del Coordinador AVID de la escuela secundaria
17. Aumentar los estipendios de los entrenadores deportivos de la escuela secundaria
18. Aumentar el estipendio del coro de la escuela secundaria
19. Aumentar el estipendio del anuario de la escuela secundaria
20. Aumentar el estipendio del asistente del director de banda de la escuela secundaria
21. Aumentar el estipendio del periódico de la escuela secundaria
22. Aumentar el estipendio del Coordinador WEB
23. Estipendio ASB de escuela preparatoria
24. Estipendio de Director Atlético
25. Aumentar el estipendio de *Link Crew*
26. Aumentar los estipendios deportivos de la escuela preparatoria de continuación
27. Cambio de lenguaje para atletismo de noveno grado y equipo de lucha libre de noveno grado
28. La Asociación presentará una propuesta monetaria específica cuando se definan las cifras del presupuesto estatal, incluidos, entre otros, COLA, Fórmula de Financiamiento de Control Local y déficits.
29. A partir del 1 de julio de 2022 y hasta el 30 de junio de 2023, los miembros certificados de la unidad de negociación que elijan el plan de salud que no sea de la Fundación Kaiser contribuirán una cantidad,

por mes, igual a la de los miembros de la unidad de negociación clasificada, hacia los otros planes de salud ofrecidos por el Distrito para miembros de la unidad y dependientes elegibles.

FAVOR DE ANUNCIAR

FAVOR DE ANUNCIAR

NOTICIA PÚBLICA

CONFORME A LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y NORMA DE LA DIRECTIVA, LA PROPUESTA INICIAL DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVO 2022-2023 SOMETIDO POR *THE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA)*, PARA UN ACUERDO ENTRE *THE COMMUNICATIONS WORKERS OF AMERICA (CWA)* Y LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, POR ESTE MEDIO SE ANUNCIA EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS DE NOTICIA PÚBLICA.

Rhonda Kramer
Delegada Líder de Personal
Servicios de Personal

4 de marzo de 2022

ARTÍCULO VI – DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD

Nueva Sección 4: Salud y Beneficios

ARTÍCULO VI: DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD

Sección 4: Salud y Beneficios

- A. Los miembros calificados de la unidad recibirán atención médica de acuerdo con la Ley de Covered California y la Ley de Atención Médica Asequible.

Un maestro en entrenamiento recibirá cobertura de atención médica el primer día del mes siguiente al inicio de la asignación.

Si un miembro trabaja 90 días acumulativo en el año escolar anterior, se le ofrecerá atención médica, dental y de la vista. Deben continuar trabajando por lo menos tres días por mes.

Si un miembro trabaja 60 a 89 días en el año escolar anterior, se le ofrecerá seguro dental y de la vista. Deben seguir trabajando al menos tres días al mes.

- B. El Distrito reconocerá y seguirá la Ley de Lugar de Trabajo Saludable, Familias Saludables de 2014.
- C. Los miembros de la unidad que trabajen en una asignación a largo plazo (21 días o más) serán elegibles para permiso de ausencia por duelo, que no exceda los tres días, para los siguientes familiares inmediatos de los miembros:

Madre	Tío	Cónyuge	Hija
Madrastra	Abuela	Pareja doméstica	Nuera
Padre	Abuelo	Hijo	Hermano
Padrastra	Nieto(a)	Yerno	Hermana
Tía			

- D. Miembros de la unidad que trabajan en una asignación a largo plazo (21 días o más) y los maestros en entrenamiento serán elegibles para un permiso de ausencia por necesidad personal, que no exceda los tres días/18 horas, por cualquiera de los siguientes:

- Muerte de un pariente que no está cubierto por duelo
- Empleado del distrito o estudiante del Distrito Escolar Unificado de Rialto
- Un amigo cercano
- Una crisis imprevista que involucre la propiedad del miembro de la unidad. Dicha crisis debe ser de naturaleza grave, incluidas circunstancias que el miembro de la unidad no puede ignorar y requieren la atención del miembro de la unidad durante las horas de servicio asignadas al miembro.

La necesidad personal se deducirá y no excederá el número de días pagados completos de permiso por enfermedad a los que tiene derecho el miembro de la unidad durante el año escolar.

El miembro de la unidad estará sujeto a las medidas disciplinarias apropiadas si el permiso por Necesidad Personal se utiliza para fines distintos a las circunstancias anteriores.

Distrito _____

CWA _____

Distrito Escolar Unificado de Rialto
Tarifas diarias de maestros sustitutos

Apéndice A

A partir del 1 de julio de 2022

Clasificación

Permiso de sustituto de 30 días	\$158.00	\$200.00
Sustituto acreditado	\$179.00	\$200.00
11 o más días consecutivos en la misma asignación (retroactivo al primer día)		\$225.00
Estudio independiente		\$225.00
Educación Especial		\$225.00

Tarifa a largo plazo (más de 20 días consecutivos, retroactivo al primer día)

Permiso de sustituto de 30 días	\$173.00	\$250.00
Sustituto que trabajó 60 días en Rialto USD en el 2021/2022		\$225.00
Sustituto acreditado	\$195.00	\$225.00
Tarifa a largo plazo (más de 21 días consecutivos, retroactivo al primer día)		\$250.00
Sustituto Educación Especial	\$195.00	\$225.00
Maestro en entrenamiento		\$250.00

\$76.00 para asistir a entrenamientos patrocinados por el Distrito fuera de las horas normales de trabajo.

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: **DONACIONES**

DONACIONES MONETARIAS

LUGAR/DESCRIPCIÓN

CANTIDAD

Shutterfly, LLC	Escuela Secundaria Jehue/ Cuenta de Donaciones del Director	\$12.10
-----------------	---	---------

DONACIONES NO MONETARIAS

LUGAR/DESCRIPCIÓN

Ninguna

Recomendación: Aceptar la lista de donaciones y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a Shutterfly, LLC.

RESUMEN DEL DISTRITO

TOTAL

Donaciones monetarias – 9 de marzo de 2022	\$ 12.10
Donaciones – Acumulación anual fiscal	\$ 25,272.41

Sometido y revisado por: Diane Romo



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON *DESIGN WEST ENGINEERING*
PARA PROVEER SERVICIOS DE DISEÑO PARA EL REEMPLAZO DEL
CALENTADOR DEL GARAJE DE AUTOBUSES**

Introducción: Design West Engineering proporcionará servicios de especificación y diseño de documentos mecánicos, de plomería y eléctricos para el proyecto de reemplazo del calentador del garaje de autobuses.

Razonamiento: Las instalaciones de mantenimiento que completan reparaciones importantes para vehículos de gas natural comprimido (GNC) requieren el cumplimiento de la Asociación Nacional de Protección contra Incendios (NFPA) 30 (Código de Líquidos Inflamables y Combustibles). El actual sistema de calefacción de unidad de fuego (llama abierta) no cumple con estas especificaciones y códigos; por lo tanto, se necesita un reemplazo.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Design West Engineering para proporcionar servicios de especificación y diseño de documentos para el proyecto de reemplazo del calentador del garaje de autobuses, a partir del 10 de marzo de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$29,475.00 – Fondo General

Sometido por: Derek Harris y Angie Lopez
Revisado por: Diane Romo



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **APROBAR UN ACUERDO DE PLANTEL DE APRENDIZAJE CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, SAN BERNARDINO**

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa de universitario completen la enseñanza/trabajo de campo/pasantía antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: La Universidad Estatal de California, San Bernardino, ofrece trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes universitarios de magisterio y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de la Universidad Estatal de California, San Bernardino obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas de especialización en el proceso de completar los requisitos de sus credenciales.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de plantel de aprendizaje con la Universidad Estatal de California, San Bernardino para asistir a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación, a partir del 10 de marzo de 2022 hasta el 10 de marzo de 2027.

Impacto Fiscal: No impacto fiscal.

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.

Revisado por: Diane Romo



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON MICHAEL BAKER INTERNATIONAL PARA REALIZAR UN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA LEY DE CALIDAD AMBIENTAL DE CALIFORNIA (CEQA) PARA LA SUBVENCIÓN DEL FONDO GENERAL DE LA AGENCIA DE RECURSOS NATURALES DE CALIFORNIA PARA EL PROYECTO DEL JARDÍN INTERNACIONAL DE SANACIÓN**

Introducción: El Proyecto del Jardín Internacional de Sanación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se presentó previamente favorablemente a la asambleísta Reyes, pero los planes se pospusieron debido al COVID-19. Esta propuesta presentada por la Asambleísta Reyes fue aprobada por \$1 millón de dólares para ser utilizados en el costo de construcción del Jardín Internacional de Sanación.

El Proyecto del Jardín Internacional de Sanación del Distrito Escolar Unificado de Rialto permite una coordinación de esfuerzos para institucionalizar la asociación entre la asambleísta Reyes, el Distrito Escolar Unificado de Rialto y otros socios públicos.

Razonamiento: Antes de la aprobación y distribución de los fondos de la subvención para la construcción, todos los proyectos propuestos deben cumplir con los requisitos de la Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA). El personal del distrito solicitó propuestas de los consultores de CEQA para realizar una revisión de impacto ambiental según lo requiere el proceso de CEQA.

Recomendación: Aprobar el acuerdo con Michael Baker International para llevar a cabo una revisión de impacto ambiental según lo exige el proceso de la Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA) para el Proyecto del Jardín Internacional de Sanación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 10 de marzo de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$15,435.00 – Fondo 40 – Reserva Especial para Proyectos de Gastos de Capital

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Diane Romo



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *THE IMAGINATION MACHINE* o La máquina de la imaginación**

Introducción: *The Imagination Machine* fue fundada en 1981 en la ciudad de Orange, California por una maestra de clase y actriz que vio una manera de usar sus propias habilidades creativas para alentar a los estudiantes a explorar su imaginación a través de la escritura creativa. Desarrolló su concepto de *The Imagination Machine* para fomentar las ideas creativas de los niños. ¡A través de la representación teatral, los estudiantes ven cómo sus propias historias cobran vida en el escenario! *The Imagination Machine* se presenta en más de 400 escuelas por año para deleitar a los niños.

Razonamiento: *The Imagination Machine* ofrecerá tres (3) presentaciones en la Feria de Alfabetización del Distrito, "Camp Read S'more" o Campamento leer más. Estas actuaciones fomentarán la escritura creativa y harán que la escritura de los estudiantes cobre vida en el escenario.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *The Imagination Machine* para proporcionar tres (3) actuaciones para los estudiantes que asisten a la Feria de Alfabetización del Distrito. Las actuaciones se centrarán en la escritura creativa a través de la improvisación y la recreación de la escritura de los estudiantes a un costo total que no exceda los \$1,985.00, a partir del 10 de marzo de 2022 hasta el 3 de junio de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$1,985.00 – Fondo General

Sometido por: Elizabeth Curtiss
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON ACTIVE EDUCATION o Educación Activa – ESCUELA PRIMARIA DUNN

Introducción: La Escuela Primaria Dunn continúa con sus esfuerzos para desarrollar Comportamientos Sociales y Emocionales (SEB, por sus siglas en inglés) a través de un acuerdo con *Active Education*. Los estudiantes de Dunn recibirán un programa que abarca un plan de estudios atractivo basado en actividades combinado con aprendizaje social y emocional y las mejores prácticas de Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo (PBIS). *Active Education* proporciona el desarrollo del carácter de los estudiantes a través de una combinación de métodos, incluidas las asambleas de estudiantes y su tema "Formando mentes jóvenes". Los beneficios para Dunn incluyen la reducción de problemas disciplinarios, mayores niveles de actividad física, mayor rendimiento académico, mayor asistencia a la escuela, mejores habilidades sociales y emocionales y un clima escolar más positivo.

Razonamiento: Con *Active Education* en Dunn, la participación y la asistencia de los estudiantes aumentarán y los problemas de disciplina durante los recreos y en el salón de clases disminuirán. La Primaria Morgan ha visto una disminución en su tasa de suspensión de un 1,5% en los últimos dos años. Este programa está alineado con el Plan Estratégico de Rialto al proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y atractivo y brindar oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional. Los servicios de *Active Education* incluyen:

- Apoyo para todos los estudiantes de Dunn en los grados K a 5
- Actividades de comportamiento socioemocional cuatro (4) días a la semana para estudiantes en los grados K a 5
- Dos (2) entrenadores en el plantel para facilitar las actividades de aprendizaje
- Desarrollo de la educación del carácter para los estudiantes y el personal
- Asesoramiento, asistencia y seguimiento en el plantel
- Currículo atractivo basado en actividades
- Mejores prácticas de PBIS para estudiantes y personal
- Asambleas mensuales de educación del carácter en toda la escuela
- Los miembros del personal serán sometidos a investigación, escaneo y examinados por COVID-19.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Active Education* para proporcionar un Programa de Educación del Carácter en la Escuela Primaria Dunn, a partir del 10 de marzo de 2022 hasta el 2 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$21,130.00 - Fondo general (Oportunidad de Aprendizaje Expandido)

Sometido por: Mario Carranza

Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC.**

Introducción: *Art Specialties* comenzó en 1998. *Art Specialties* tiene un amplio currículum con múltiples planteles escolares que encargan murales a través de este proveedor. La empresa ofrece impresión digital que le permite producir gráficos que resisten incluso mejor que los pintados y con tiempos de entrega más rápidos. La variedad de productos y servicios que ofrece la empresa se ha ampliado, al igual que el equipo. Veinte años y más de doscientas escuelas después, la empresa ha aprendido mucho sobre cómo satisfacer mejor las necesidades de las escuelas en lo que respecta al diseño y la señalización.

Razonamiento: Marcar o dar una imagen de nuestra escuela como se refleja en nuestro Plan Estratégico Escolar y mejorar el ambiente escolar y el espíritu escolar.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Art Specialties, Inc.* para brindar servicios en la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 10 de marzo de 2022 hasta el 30 de junio de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$9,124.16 – Fondo Step Up

Sometido por: Caroline Sweeney, Ed.D.
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON MARK PAGE DESIGN, INC.**

Introducción: *Mark Page Design Inc.* ofrece diseño conceptual en la industria del entretenimiento, parques temáticos, diseño de hospitalidad, diseño de marca y diseño de productos. Ha trabajado en la industria del entretenimiento en proyectos de cine, animación y la industria de parques temáticos para la imaginación de Walt Disney También trabajó para la animación de Netflix como artista de desarrollo visual y diseñador de fondos.

Razonamiento: Promover y fomentar una cultura escolar positiva es parte del Plan Estratégico de la Escuela Primaria Bemis. El 18 de febrero de 2022, los estudiantes pudieron experimentar el día en la vida y la carrera de un artista afroamericano, imaginación de Disney y un ilustrador de libros para comprender el propósito de fomentar sus habilidades y sueños para transformarlos en realidad. Estas asambleas son parte de las celebraciones del Mes de la Historia de la Raza Negra de Bemis.

Recomendación: Ratificar un acuerdo con *Mark Page Design, Inc.* para proporcionar siete (7) sesiones de asambleas virtuales centradas en la carrera de un artista afroamericano, imaginación de Disney y un ilustrador de libros para estudiantes de kindergarten a quinto grado, el 18 de febrero de 2022 en la Escuela Primaria Bemis como parte del Mes de la Historia de la Raza Negra.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$2,450.00 – Fondo General (Título I)

Sometido por: Monte Stewart, Ed.D.
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON ENTRENAMIENTO DEL INSTITUTO DE PADRES PARA LA EDUCACIÓN DE CALIDAD (PIQE)

Introducción: El Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE, por sus siglas en inglés) brinda capacitación para padres en la que involucran, empoderan y transforman a los padres para que participen activamente en la educación de sus hijos y fortalezcan la colaboración entre padres y escuela. La capacitación culmina en una ceremonia de graduación con certificados de conclusión que se otorgan a los padres que asisten a cuatro o más sesiones de capacitación. Este trabajo apoya la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Razonamiento: La participación de los padres se alinea con las Estrategias 4 y 5 del plan estratégico del distrito. Esto asegura la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, además como enlace entre las escuelas y oportunidades de aprendizaje de la comunidad. Los padres aprenderán y desarrollarán técnicas que les permitirán abordar activamente las necesidades educativas de sus hijos en edad escolar. Los padres aprenderán cómo comunicarse mejor con los maestros y el personal para mejorar la experiencia educativa de sus estudiantes. Este es el segundo año que la Escuela Preparatoria Eisenhower se ha asociado con PIQE. Durante el primer año, la Escuela Preparatoria Eisenhower en colaboración con PIQE graduó a aproximadamente 80 padres. El impacto en los resultados de los estudiantes se puede ver a través de un aumento gradual en la graduación y la finalización de cursos A-G.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para facilitar ocho (8) sesiones de capacitación de setenta minutos para el año escolar 2021-2022 en la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 13 de abril de 2022 hasta el 1 de junio de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$12,000.00 – Fondo General (Título I)

Sometido por: Frank Camacho
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON PYRO SPECTACULARS, INC.**

Introducción: Las ceremonias de graduación de las escuelas preparatorias se llevarán a cabo el 4 de junio de 2022 a el complejo de Toyota Arena en Ontario, California. *Pyro Spectaculars, Inc.* proporcionará exhibiciones de confeti en la culminación de cada una de las ceremonias de graduación para celebrar a los graduados de la Promoción de 2022.

Razonamiento: Se proporcionarán varios elementos de confeti al final de cada ceremonia durante las ceremonias de graduación de 2022 en el Toyota Arena en Ontario, California, para reconocer los logros de todos los graduados del Distrito Escolar Unificado de Rialto. El programa de servicio completo incluye técnico y equipo, confeti y dispositivos de disparo, transporte, cobertura de seguro, impuestos sobre las ventas y entrega. La combinación ganadora de Pyro Spectaculars, Inc. de productos, personas y capacidades de producción ayudan a producir el paquete de entretenimiento más seguro posible.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Pyro Spectaculars, Inc. para proporcionar las exhibiciones de confeti de graduación de la Promoción de 2022 el 4 de junio de 2022 en el Toyota Arena de Ontario, California, a partir del 10 de marzo de 2022 hasta el 5 de junio de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$9,000.00 – Fondo General

Sometido y revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE RIVERSIDE (RCOE)

Introducción: El 20 de octubre de 2021, la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con la Oficina de Educación del Condado de Riverside para brindar capacitación profesional sobre cómo un sistema escolar mide e informa el aprendizaje de los estudiantes en los niveles de curso, departamento y escuela por una cantidad sin exceder \$66,000.00 a ser pagados por fondo general.

La Unidad de Preparación Universitaria y Profesional de la Oficina de Educación del Condado de Riverside (RCOE) brinda servicios de capacitación profesional para educadores a fin de mejorar los sistemas escolares para medir el aprendizaje de los estudiantes. Durante la pandemia, el Distrito Escolar Unificado de Rialto implementó una política de calificación sin cero. Esta política proporciona una plataforma para que las calificaciones de los estudiantes se obtengan de manera válida, confiable y alentadora. Las calificaciones que obtienen los estudiantes en la escuela sirven como medidas críticas del aprendizaje de los estudiantes. Actualmente, las escuelas no cuentan con un método sistemático para evaluar la eficacia de la instrucción utilizando las calificaciones de los cursos. Las herramientas de diagnóstico utilizadas por la RCOE miden la superposición de cursos con información demográfica de los estudiantes y un análisis de transcripciones de cursos A-G.

Razonamiento: El 20 de octubre de 2021, la Directiva aprobó un acuerdo con base en la propuesta presentada por RCOE por la cantidad de \$66,000.00. Después de revisar la propuesta, se determinó que se requerían cuatro (4) sesiones adicionales de capacitación profesional de 1 hora a un costo adicional de \$4,000.00 sin exceder el costo total de \$70,000.00. Por lo tanto, es necesario que la Directiva apruebe los \$4,000.00 adicionales para finalizar el acuerdo. Todos los demás términos del acuerdo seguirán siendo los mismos.

Recomendación: Ratificar y corregir un acuerdo con la Oficina de Educación del Condado de Riverside para brindar capacitación profesional sobre cómo un sistema escolar mide e informa el aprendizaje de los estudiantes, del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022. Aprobar un costo adicional de \$4,000.00 al costo existente del acuerdo de \$66,000.00 aprobado el 20 de octubre de 2021, por un costo total sin exceder \$70,000.00.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$4,000.00 – Fondo General

Sometido por: Manuel Burciaga, Ed.D.

Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **TIENDA DE LIBROS DE LA UNIVERSIDAD DEL SUR DE CALIFORNIA (USC)**

Introducción: El programa de Autorización Adicional de Lectura y Alfabetización de la Universidad del Sur de California (USC) está diseñado para ayudar a los maestros a convertirse en expertos en alfabetización y está aprobado por la Comisión de Acreditación de Maestros de California. El Distrito Escolar Unificado de Rialto actualmente tiene 130 maestros participando en el programa. El programa de Autorización Adicional de Lectura y Alfabetización concluirá en abril de 2022.

Razonamiento: El programa de Autorización Adicional de Lectura y Alfabetización de la USC está diseñado para ayudar a los maestros a convertirse en expertos en alfabetización. El conocimiento y las habilidades adquiridas ayudarán a los maestros a aplicar la progresión del desarrollo de lectura y escritura en la instrucción, analizar datos de herramientas de diagnóstico para determinar las necesidades de lectura y escritura de los estudiantes, y crear y enseñar lecciones para abordar las necesidades de lectura y escritura identificadas por los estudiantes.

Los maestros están inscritos en cuatro cursos rigurosos durante dos semestres, que incluye trabajo de campo. El trabajo de campo involucra a los docentes que trabajan directamente con dos estudiantes de los niveles de primaria y secundaria que tienen una necesidad de lectura. Al completar el programa de Autorización Adicional de Lectura y Alfabetización, los maestros sabrán cómo diagnosticar las necesidades de lectura de los estudiantes y diseñar una instrucción específica para remediar los déficits y aumentar el rendimiento de los estudiantes en el área de alfabetización.

Recomendación: Aprobar la compra de marcos de certificados para maestros que completaron el programa de Autorización Adicional de Lectura y Alfabetización en la Universidad del Sur de California (USC).

Impacto Fiscal: Sin exceder \$23,000.00 – Fondo General

Sometido por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D.
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **AVISO DE TRABAJO COMPLETADO POR *BRAUGHTON CONSTRUCTION, INC.*, PARA EL PROYECTO DE EXPANSIÓN DE LA CONCINA/SALÓN MULTIUSOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR**

Introducción: Representantes de los Servicios de Planificación de Instalaciones y el Inspector de Registro de la División de Arquitectos Estatales (DSA) completaron el recorrido final del trabajo realizado por Braughton Construction, Inc. para todo el trabajo requerido en relación con el proyecto de expansión de la cocina/salón multiusos la Escuela Preparatoria Milor.

Razonamiento: El aviso de trabajo completado, cuando se presente a la oficina catastral del condado, empezará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de un aviso de suspensión, después del cual nuestro pago final al contratista puede ser entregado.

Recomendación: Aceptar el trabajo realizado el 22 de febrero de 2022 por Braughton Construction, Inc., por todo el trabajo requerido en conexión con el proyecto de expansión de la cocina/salón multiusos en la Escuela Preparatoria Milor y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal.

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Diane Romo



PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – REPORTE DE PERSONAL # 1273

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

TUTORES DE AVID

Reynoso, Andrew	Escuela Preparatoria Carter	02/22/2022	\$17.00 por hora
-----------------	-----------------------------	------------	------------------

AYUDANTES DEL ALMUERZO

Aguayo, Angelica	Escuela Primaria Werner	02/23/2022	\$15.00 por hora
Talamantes, Wendy	Escuela Primaria Trapp	02/23/2022	\$15.00 por hora

SUSTITUTOS DE AYUDANTES DEL ALMUERZO

Alamillo, Fermina	Ayudante del almuerzo	02/22/2022	\$15.00 por hora
-------------------	-----------------------	------------	------------------

WORKABILITY O FUNCIONALIDAD DE TRABAJO

Montoya, Oscar	WSS / Rialto	02/23/2022	\$12.75 por hora
----------------	--------------	------------	------------------

WORKABILITY O FUNCIONALIDAD DE TRABAJO – Estudiantes que regresan

Feliz Santos, Esteban	Cocina Central	03/07/2022	\$15.00 por hora
Hernandez, Rico	Cocina Central	02/25/2022	\$15.00 por hora
Hernandez, Serena	Cocina Central	02/25/2022	\$15.00 por hora
Lopez Tapia, Angelica	Cocina Central	02/25/2022	\$15.00 por hora

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha cumplido con las necesidades de entrenamiento del Distrito. De conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que son asignados:

Escuela Secundaria Frisbie

Navarrete, Alysa	Soccer femenino	2021/2022	\$ 489.00
------------------	-----------------	-----------	-----------

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS (Continuación)

Escuela Preparatoria Eisenhower

Fragoso, Darely	Varsity Asist., Natación masculino	2021/2022	\$ 3,127.00
Iwuorie, Onyebuchi	Varsity Asist., Pista femenino	03/01/2022	\$ 2,847.00
Jimenez, Julian	Varsity Líder, Natación masculino	2021/2022	\$ 3,811.00
Rodriguez, Seriena	Varsity Asist., Softbol	02/17/2022	\$ 3,103.41

Escuela Preparatoria Rialto

De La Cruz Jr., Xavier	Asist. 9º gr., Béisbol	2021/2022	\$ 2,980.00
Martinez, Jorge	Varsity Asist., Softball	02/24/2022	\$ 2,810.94
McCarthy, Sydney	JV Líder, Softbol	2021/2022	\$ 3,567.00

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



Fecha de la junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: EMPLEADOS CLASIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1273

PROMOCIONES

Chavez, Marina (Repl. R. Lopez)	A: Técnica Contadora Servicios Fiscales	03/15/2022	A: 42-1 \$26.34 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Oficinista Contadora II Escuela Secundaria Kucera		De: 36-1 \$22.68 por hora (8 horas, 227 días)
Gonzalez, Joanna	A: Ayudante <i>Workability Liaison</i> Escuela Preparatoria Milor	02/22/2022	A: 30-5 \$23.75 por hora (8 horas, 237 días)
	De: Ayudante Instruccional III (MH 1 a 1) Escuela Primaria Werner		De: 29-5 \$23.16 por hora (6.5 horas, 203 días)

EMPLEO

Aguilar, Esther (Repl. A. Gutierrez)	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Primaria Werner	02/22/2022	20-1 \$15.16 por hora (3.5 horas, 203 días)
Avila, Priscilla (Repl. M. Villagomez)	Asist. Salvavidas/Instruccional Escuela Preparatoria Eisenhower	02/23/2022	25-1 \$17.21 por hora (6 horas, 203 días)
Cervantes Medina, Blanca (Repl. S. Vargas)	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Primaria Morris	02/22/2022	20-1 \$15.16 por hora (3.25 horas, 203 días)
Galvez de Cortez, Diana (Repl. I. Aguayo)	Trabajador I Servicio Nutrición Cocina Central	02/28/2022	20-1 \$15.16 por hora (3.75 horas, 203 días)
Hernandez, Diana	Ayudante Instruccional II/B.B. Escuela Primaria Boyd	02/22/2022	25-1 \$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Loya, Wendy (Repl. M. Marrero)	Ayudante Instruccional II/B.B. Escuela Primaria Morgan	03/03/2022	25-1 \$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Mendez, Stephanie (Repl. Y. Elizondo)	Oficinista de Categórico Escuela Primaria Kelley	02/24/2022	32-1 \$20.52 por hora (6.0 horas, 227 días)

EMPLEO (Continuación)

Miranda-Garcia, Adelaida (Repl. L. Campos)	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Eisenhower	02/28/2022	20-1 \$15.16 por hora (3 horas, 203 días)
Natoli, Anthony (Repl. J. Hernandez)	Conserje I** Escuela Preparatoria Rialto	03/01/2022	33-1 \$21.04 por hora (8 horas, 12 meses)
Ramirez-Raya, Nancy (Repl. J. Orosco)	Ayudante Instruccional Desarrollo Infantil Educación Especial Escuela Primaria Bemis	02/17/2022	29-1 \$19.03 por hora (3.5 horas, 203 días)
Raygoza, Maria (Repl. H. Alarcon)	Oficinista Asistencia/Réconds Escuelas Secundarias Kucera/Kolb	02/28/2022	31-1 \$20.01 por hora (8 horas, 217 días)
Reyes, Maria M. (Repl. C. Munoz)	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Carter	02/22/2022	20-1 \$15.16 por hora (3.5 horas, 203 días)
Ruvalcaba-Perez, Itzel (Repl. B. Parker)	Ayudante Instruccional de Tecnología Escuela Secundaria Frisbie	03/1/2022	31-1 \$20.01 por hora (6 horas, 203 días)
Sandoval, Juan	Ayudante Instruccional II/B.B. Escuela Primaria Dunn	02/28/2022	25-1 \$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Torres, Melanie (Repl. Y. Rodriguez)	Trabajador I Servicio Nutrición Cocina Central	02/28/2022	20-1 \$15.16 por hora (3 horas, 203 días)
Vargas, Carmen (Repl. M. Vazquez)	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Rialto	02/28/2022	20-1 \$15.16 por hora (3 horas, 203 días)

REEMPLEO

Upton, Andrea	Enfermera Vocacional Servicios de Salud	02/25/2022	40-1 \$25.06 por hora (7 horas, 203 días)
---------------	--	------------	--

RETIRO

Alexander, Leslie	Delegado: Mantenimiento & Operaciones Mantenimiento & Operaciones	03/09/2022	
-------------------	---	------------	--

RENUNCIAS

Alcala, Sarah	Ayudante Instruccional Desarrollo Infantil Educación Especial Escuela Primaria Werner	02/25/2022	
---------------	--	------------	--

RENUNCIAS (Continuación)

Bui, My	Terapista Ocupacional Servicios Especiales	06/30/2022
Blackwell, Brittany	Ayudante Instruccional III-SE (SED/MH/Autismo) Escuela Preparatoria Rialto	02/22/2022
Delorenzo, Danielle	Terapista Ocupacional Servicios Especiales	06/30/2022
Gutierrez, Anita	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Primaria Werner	02/18/2022
Rodriguez, Yessenia	Trabajador I Servicio Nutrición Servicios de Nutrición	02/28/2022

ASIGNACIÓN A CORTO PLAZO

Apoyo de oficina	Escuela Primaria Myers (Sin exceder 760 horas)	03/10/2022 - 06/30/2022	\$19.03 por hora
Apoyo fiscal	Servicios Fiscales (Sin exceder 760 horas)	03/10/2022 - 06/30/2022	\$26.34 por hora

SUSTITUTOS

Ahumada, MaryJane	Oficinista	02/22/2022	\$19.03 por hora
Alamillo, Fermina	Ayudante del almuerzo	02/22/2022	\$14.00 por hora
Angulo, Belinda	Oficinista	02/22/2022	\$19.03 por hora
Beltran, Myra	Oficinista	02/22/2022	\$19.03 por hora
Castellanos, Cecilia	Oficinista retirada	02/24/2022	\$23.19 por hora
Henning, Holly	Oficinista	02/22/2022	\$19.03 por hora
Rivera Hernandez, Lidia	Oficinista	02/22/2022	\$19.03 por hora
Salinas, Juliann	Oficinista	02/22/2022	\$19.03 por hora
Sanchez Ortega, Angel	Oficinista	02/22/2022	\$19.03 por hora

ADICIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE (2.75% de salario base)

Hernandez, Diana	Ayudante Instruccional II/B.B. Escuela Primaria Boyd	02/23/2022
Loya, Wendy	Ayudante Instruccional II/B.B. Escuela Primaria Morgan	03/03/2022
Mendez, Stephanie	Oficinista de Categórico Escuela Primaria Kelley	02/24/2022
Sandoval, Juan	Ayudante Instruccional II/B.B. Escuela Primaria Dunn	03/01/2022

TRANSFERENCIA LATERAL VOLUNTARIA E INCREMENTO EN HORAS DE TRABAJO

Pinon, Dolores (Repl. J. Gonzalez)	A:	Ayudante Instruccional III-SE (SED/MH/Autismo) Escuela Primaria Werner	02/22/2022	A:	29-3 \$21.01 por hora (6.5 horas, 203 días)
	De:	Ayudante Instruccional III-SE (SED/MH/Autismo) Escuela Preparatoria Rialto		De:	29-3 \$21.01 por hora (3.5 horas, 203 días)
Villalobos, Gabriela	A:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Kordyak	02/22/2022	A:	25-3 \$19.01 por hora (6.0 horas, 203 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Primaria Kordyak		De:	25-3 \$19.01 por hora (4.5 horas, 203 días)

DESPIDO DE EMPLEADO CLASIFICADO EN PERIODO DE PRUEBA

Empleado #2400232	Ayudante de Salud	02/11/2022
Empleado #2679522	Trabajador I Servicio Nutrición	02/18/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Especialista en Evaluación

Elegible: 03/10/2022
Vence: 09/10/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador Líder Servicio de Nutrición

Elegible: 03/10/2022
Vence: 09/10/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente Salvavidas/Instruccional

Elegible: 03/10/2022
Vence: 09/10/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Secretaria I

Elegible: 03/10/2022
Vence: 09/10/2022

**Posición refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

***Posición refleja un estipendio de \$50.00 mensual por posición confidencial

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



Fecha de junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL # 1273**

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

SUSTITUTOS (Para usar como se necesite a la tarifa apropiada diaria, efectivo el 10 de febrero de 2022, a menos que se indique una fecha anterior)

Aguayo Naranjo, Rocio	02/22/2022
Alcala, Sarah	02/28/2022
Avila-Solorzano, Paula	02/16/2022
Barajas, Heather A.	02/10/2022
Engleman, Kerri	03/02/2022
Flores, Giovanni	03/01/2022
Henry, Phillip W.	02/22/2022
Larios, Barbara	02/28/2022
Nazar, Rana F.	02/22/2022
Oseguera Durgin, Cristina	02/22/2022
Sasturay, Cindy V.	02/18/2022
Whelchel, Denise	03/02/2022
Williford, Travis	03/01/2022

EMPLEO

Johnson, Shauna	Consejera	03/07/2022	III-1	\$64,618.00 (189 días)
	Escuela Preparatoria Rialto			

ASIGNACIÓN ADMINISTRATIVA SUPLENTE

Cuevas, Jennifer	Directora de Preparatoria	02/24/2022	Rge. I	\$151,341.00
	Escuela Preparatoria Carter			

ASIGNACIÓN ADMINISTRATIVA PROVISIONAL (Pago del diez por ciento [10%] de la tarifa diaria hasta por servicios como Administrador Provisional, nuevo aviso, conforme la Política de la Directiva 4121)

Berge, Joshua	Escuela Primaria Kelley	02/23/2022
Travieso, Michaela	Escuela Primaria Dunn	03/07/2022
Vega, Catherine	Preparatoria Eisenhower	02/25/2022

RENUNCIAS

Ealy, Bridgette	Delegada Líder Serv. Esp.	06/30/2022
	Servicios Especiales	
Ordaz, Maria	Subdirectora de Primaria	03/04/2022
	Escuela Primaria Dunn	
Ventura, Evette	Especialista Educacional	03/10/2022
	Escuela Secundaria Jehue	

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Asignación adicional de clase a 1/6 de su tarifa diaria de \$47.30, el que sea mayor para que el personal certificado de la Escuela Preparatoria Rialto provea recuperación de créditos del 28 de marzo de 2022 al 27 de mayo de 2022, sin exceder 55 horas por maestro, para ser pagado por Fondos de la Subvención de Oportunidades de Aprendizaje Expandido)

Bartlett, Heather	Peabody, Lynne	Wrightstone, Brad
Estrada, Illene	Thompson, Mikal	

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestro de la Escuela Preparatoria Carter para ayudar en completar documentos para la Comisión de Acreditación de Escuelas, Asociación Occidental de Escuelas y Universidades [ACS WASC], durante el año escolar 2021/2022, a una tarifa diaria de \$47.30, sin exceder 30 horas, para ser pagado por fondo general)

Zabala, Pamela

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Empleado certificado de la Escuela Primaria Garcia para proveer clase instruccional implementando tecnología con el uso de codificación que se enfoca en integrar a los estudiantes para crear un aprendizaje más eficaz, durante los meses de febrero hasta abril de 2022, para ser pagado a una tarifa diaria de \$47.30 sin exceder 16 horas y a ser pagado por fondos de Step-Up)

Genz, Debbie

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Empleado certificado de la Escuela Primaria Myers para crear videos que provean extensión de parentela, marca escolar y reforzar la cultura escolar, de febrero de 2022 a mayo de 2022, para ser pagado a una tarifa diaria de \$47.30 sin exceder 12 horas y para ser pagado por Oportunidades de Aprendizaje Expandido)

Landeros, Jessie

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Secundaria Frisbie

Campbell III, Edward	Baloncesto masculino	2021/2022	\$ 489.00
----------------------	----------------------	-----------	-----------

Escuela Secundaria Rialto

Mahmood, Muhammad	Baloncesto masculino	2021/2022	\$ 489.00
-------------------	----------------------	-----------	-----------

ENTRENADORES CERTIFICADOS (Continuación)

Escuela Preparatoria Rialto

Gilbreth, Kevin	Varsity Asist. Béisbol	2021/2022	\$ 2,804.00
-----------------	------------------------	-----------	-------------

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer

ACTA

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

23 de febrero de 2022
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

**Miembros de la
Directiva
presentes:**

Edgar Montes, Presidente
Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta
Nancy G. O'Kelley, Auxiliar
Joseph W. Martinez, Miembro
Dina Walker, Miembro

**Miembros de la
Directiva
ausentes:**

Julian Hunter, Estudiante Miembro de la Directiva

**Administradores
presentes:**

Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico,
Estrategias, Congruencia y Justicia Social
Patricia Chavez, Ed.D. Delegada Líder Innovación
Diane Romo, Delegada Líder Servicios Financieros
Rhonda Kramer, Delegada Líder Personal

También presentes se encontraban Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa y José Reyes, Intérprete/Traductor

A. APERTURA

A.1. LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.

La junta regular de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue iniciada a las 6:00 p.m. por el presidente de la directiva, Edgar Montes en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en el 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

A.2. SESIÓN ABIERTA

Ninguno.

A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

A.3. SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Martinez

Secundada por Auxiliar O'Kelley

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Miembro Walker no se encontraba presente durante esta votación. Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada:

Hora: 6:03 p.m.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0 votos.

A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

A.3.4. REVISIÓN DE DEMANDA DE RESPONSABILIDAD 21-22-07

A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Miembro Walker llegó a la junta a las 6:10 p.m.

Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada:

Hora: 7:08 p.m.

Aprobado por votación unánime.

A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.

La sesión abierta se reanudó a las 7:08 p.m.

A.6. JURAMENTO A LA BANDERA

Miembro Martinez dirigió el saludo a la bandera.

A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA

Ninguno

A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Auxiliar O'Kelley
Secundada por Vicepresidenta Lewis

Voto por miembros de la Directiva para adoptar la agenda:

Aprobado por votación unánime.

B. PRESENTACIONES

**B.1. ESCUELA PREPARATORIA – COMITÉ CONSULTIVO
ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC por sus siglas en inglés)**

Los siguientes líderes DSAC de la Escuela Secundaria compartieron información y actividades llevadas a cabo en sus escuelas:

Escuela Secundaria Kolb: Olivia Arechiga

Escuela Secundaria Jehue: Tiffany Alvarez

Escuela Secundaria Rialto: Margaret Valencia

Escuela Secundaria Kucera: Ashley Luviano

B.2. JORNADA DE CALIFICACIONES BASADAS EN ESTÁNDARES DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

~~Presentación sobre la jornada de calificaciones basadas en estándares del Distrito Escolar Unificado de Rialto por Patricia Chavez, Ed.D., Delegada de Innovación; Manuel Burciaga, Ed.D., Delegado Líder Académico: Secundaria; Elizabeth Curtiss, Delegada Líder Académica: Estudios Interdisciplinarios y Humanidades; Jeremy Davis, maestro de la Escuela Preparatoria Eisenhower.~~

La Directiva aprobó posponer las presentaciones B.2 y B.4 para la siguiente junta de la Directiva.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

B.3. ACTUALIZACIÓN DEL SUPLEMENTO DE MEDIADOS DE AÑO DEL PLAN DE RESPONSABILIDAD DE CONTROL LOCAL

Presentación de la actualización sobre el suplemento de mediados de año del Plan de Responsabilidad de Control Local por Marina Madrid, Ed.D., Delegada: Programas Multilingües.

Marina Madrid, Ed.D., Delegada: Programas Multilingües llevó a cabo la presentación sobre la actualización del suplemento de mediados de año del Plan de Responsabilidad de Control Local. (Ver copia adjunta).

B.3. ACTUALIZACIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN

~~Presentación sobre personal y contratación por las Delegadas Líderes de Personal: Rhea McIver Gibbs, Ed.D., y Rhonda Kramer.~~

C. COMENTARIOS

C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

Antes de los comentarios públicos, el presidente de la Directiva, Montes, leyó una declaración sobre la salud y el bienestar de los estudiantes como una prioridad principal y compartió que la Directiva hará todo lo que esté a su alcance para garantizar que las escuelas sean seguras para todos los estudiantes. Un asunto llamó la atención de la Directiva recientemente, y tomarán medidas inmediatas para revisar este asunto

y las alegaciones que lo rodean. Explicó que, debido a las leyes de confidencialidad y privacidad, el Distrito no puede comentar sobre ningún estudiante o empleado específico ni discutir ninguna acción tomada en relación con los estudiantes o el personal. El Distrito cooperará plenamente con las fuerzas del orden público y llevará a cabo su propia revisión interna de conformidad con sus obligaciones legales y tomará las medidas adecuadas, si es necesario.

Samantha Hernandez, Abogada que representa a la víctima de agresión sexual y a sus padres en un incidente que tuvo lugar en la Escuela Preparatoria Carter alrededor de noviembre de 2021. Indicó que no estaba aquí para discutir el incidente, sino para preguntarle a la Directiva si en base a los cargos presentados por el fiscal de distrito si la Directiva planeaba tomar alguna acción legal contra los dos subdirectores. Indicó que se realizará una conferencia de prensa este viernes, a la 1:00 p.m.

Max Mesa, exalumna de CHS y también una de las organizadoras de la protesta en la Escuela Preparatoria Carter, compartió que estaba aquí para defender a Johanna, la estudiante que fue acosada sexualmente en la Escuela Preparatoria Carter, y también para defenderse a sí misma a la edad de 15 años, cuando también fue víctima de acoso sexual. Compartió detalles de los eventos por los que pasó y cómo la afectaron. Explicó que tenía miedo de denunciarlo y no lo hizo hasta cinco meses después. Ella suplicó que las escuelas dejen de encubrir al personal y comiencen a proteger a los estudiantes que son acosados. Comentó que estaba decepcionada con el personal de la Escuela Preparatoria Carter y les recordó que son reporteros obligados que se supone que deben informar y no encubrir.

Nicole Rojas, madre de dos niños en el Distrito, compartió que estaba aquí para hablar sobre el mandato de la mascarilla o cubreboca. Ella preguntó qué está haciendo el Distrito para poner fin a este mandato de mascarilla y permitir que los niños no tengan que usarlas en la escuela y poder ver sus rostros sonrientes. Ella preguntó qué está haciendo el Distrito para evitar el mandato de vacunación y permitir que los niños reciban la educación prometida por esta nación. Ella preguntó qué está haciendo el Distrito para permitir que los maestros enseñen sin mascarillas y permitir que los niños se vean la cara. Ella pidió que el Distrito no segregue a los estudiantes que eligen no usar mascarillas o vacunarse.

La Sra. Rojas le pidió al Distrito que permita que la mascarilla y la vacuna sean una elección de los padres y el personal. Mencionó los otros distritos que han optado por las mascarillas y las vacunas. Indicó que está al tanto de las restricciones del Distrito, ya que ella también trabaja para un distrito escolar. Mencionó que el Distrito recibe fondos para la asistencia y recomendó evitar perder esos fondos manteniendo a los estudiantes inscritos en el Distrito.

La Sra. Rojas solicitó que la Directiva pruebe los almuerzos escolares que se les están sirviendo a los estudiantes porque según ella son horribles. Ella dijo que regresará para futuras reuniones de la Directiva con la esperanza de tener respuestas a sus preguntas.

Michelle Cates, directora ejecutiva de Socios contra la violencia, formalmente conocida como Servicios de Acoso Sexual de San Bernardino, que ha prestado servicios en esta área durante los últimos 15 años. Compartió los servicios que brindan, que incluyen asesoramiento gratuito. También brindan clases de educación preventiva basadas en evidencia que reducen los factores de riesgo de violencia sexual, defensa y apoyo. Los estudiantes que han sido víctimas de violencia sexual tienen derechos y tienen derecho a un defensor. Ella dijo que están aquí para expresar el apoyo a las víctimas que se presentaron y también para apoyar al Distrito. La Sra. Cates proporcionó a la Directiva folletos informativos y la línea directa de crisis las 24 horas y el correo electrónico de la siguiente manera: (909) 885-8884, o www.partnersagainstviolence.org.

Evelyn Domínguez, madre de familia de la Escuela Primaria Boyd, agradeció al Dr. Ávila por su apoyo al proporcionar ayudantes adicionales para la escuela. Compartió cómo esto ya ha marcado la diferencia en su hijo, que ha pasado de estar por debajo del nivel de grado a estar ahora por encima del nivel de grado. Dijo que seguirá abogando por obtener ayudantes para las otras escuelas.

La Sra. Domínguez compartió que todavía está esperando respuestas sobre el incidente del jardín, pero agradeció al Distrito por hacer que sea una experiencia positiva para los estudiantes. Luego comentó que el mantenimiento del baño de la escuela sigue siendo un problema. Su hijo le dice que los baños están sucios. También le preocupa las clases de los sábados, no solo en la primaria Boyd, sino en todas las escuelas. La Sra. Domínguez indicó que seguirá reportando problemas a la Directiva y seguirá abogando para hacer del Distrito un mejor lugar para todos los estudiantes.

Tobin Brinker, maestro de la Escuela Secundaria Frisbie, compartió que cada vez que dice que enseña en la escuela secundaria, lo ven mal, pero ama lo que hace. Dijo que es un trabajo duro, y dijo que esta semana fue especialmente difícil porque la escuela no tenía internet. Comentó que volvió a encenderse hoy por un tiempo y luego se apagó nuevamente. Le dijeron que era un problema de AT&T y no un problema del Distrito. Siente que alguien debería haber estado hablando por teléfono con ATT el viernes para asegurarse de que estaba de regreso el martes. Explicó que esto es muy duro para los maestros y teme que el Distrito pierda a muchos de sus buenos maestros nuevos porque no reciben lo básico.

Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto, explicó que no iba a estar aquí esta noche, pero escuchó sobre la presentación de calificación que estaba en la agenda. Compartió que se reunió con la Dra. Chavez y el Dr. Burciaga con respecto a las calificaciones, aunque puede ser demasiado tarde para este año, tiene la esperanza de que sea mejor el próximo año escolar. También agradeció a Rhonda Kramer por permitirle tiempo para ser parte del evento de grupo de expertos de maestros de CTA que se realizará en mayo.

Mirna Ruiz, miembro de la comunidad, compartió que estaba aquí para invitar a todos a la reunión de Alianza Latina que se realizará el 8 de marzo de 2022. Se llevará a cabo en persona en el Bistro Chávez/Huerta a partir de las 6:00 p.m. También felicitó a los Servicios de Nutrición por su maravilloso evento el viernes pasado.

La Sra. Ruiz también preguntó a la Directiva por qué el Distrito no está progresando en la Educación Especial. Compartió su frustración sobre por qué el personal está renunciando y por qué los IEP aún no se cumplen. Ella dijo que seguirá asistiendo a las reuniones de la Directiva hasta que se haga algo.

Cheyenne Massey, madre de un estudiante de seis años, compartió sus preocupaciones sobre el mandato de la mascarilla o cubreboca. Ella trabaja en la oficina de un pediatra y extraña ver las caras de los niños. Ella compartió que su hijo se ve deprimido. Recibió un mensaje la semana pasada del Distrito, pero estaba confundida porque mencionó quitarse el mandato de mascarilla, pero era solo para personas vacunadas. Ella cuestionó esto porque tanto los vacunados como los no vacunados pueden contraer el virus. Ella siente que las mascarillas no funcionan y se pregunta por qué los niños todavía las usan. Dijo que el Departamento de Salud ha indicado que las mascarillas de tela no funcionan y que no es correcto que los niños sean obligados a usarlas. Ella sabe que muchas escuelas en todo el estado ya no las exigen.

C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Tobin Brinker, maestro de la Escuela Secundaria Frisbie, dijo que el tema sobre el que iba a hablar fue retirado de la agenda. Se reservará sus comentarios una vez que el tema vuelva a la agenda.

Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto, también declaró que sus comentarios se referían al punto B.2, que se retiró de la agenda. También se reservará sus comentarios para cuando se vuelva a incluir en la agenda.

C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

Teresa Robinson, presidenta negociadora de la Asociación Educativa de Rialto (REA), presentó su propuesta a la Directiva y compartió que puede parecer un poco agresiva, pero les pidió que comprendieran los tiempos en los que estamos y la están presentando en nombre de sus miembros. Ella solicitó que la Directiva tenga en cuenta que el estado puso en marcha planes para las escuelas.

Christopher Cordasco, presidente de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), compartió que quería abogar en nombre del personal clasificado de la Escuela Preparatoria Carter. Dijo que, con la situación reciente, el personal se siente mentalmente estresado. Recomendó que el Dr. Ávila se tome un tiempo la próxima semana para visitarlos y ver cómo están. Dijo que lo apreciarán.

Miesha Calloway, presidenta de la Asociación Educativa de Rialto (REA), compartió que hay muchas preocupaciones con respecto a la política de calificación, que es un gran tema este año en el nivel secundario. Dijo que los Servicios de Educación han hecho un buen trabajo manteniéndolos informados, pero todavía hay muchas preocupaciones. Solicitó en nombre de sus miembros que las cosas se implementen correctamente e indicó que la política se presentará pronto a la Directiva y eventualmente se convertirá en una política. Sin embargo, dijo que esta política se ha utilizado este año y no se implementó correctamente. Ella regresará y compartirá las inquietudes con respecto a la política.

La Sra. Calloway también compartió su frustración con los maestros que no tienen lo que necesitan, lo que resulta en no hacer lo mejor para los estudiantes. Compartió que sigue habiendo maestros de estudio independiente y le recordó al Distrito la importancia de tener internet. Ella compartió sobre un maestro cuyos estudiantes se encargaron de comprar Internet para el maestro. Ella dijo que es una gran preocupación cuando estas cosas básicas no se pueden resolver y cuestionó cuándo el Distrito se asegurará de que los maestros tengan lo que necesitan.

La Sra. Calloway también compartió la preocupación por la seguridad. Indicó que se necesita más oficiales de seguridad en el nivel secundario. Indicó que este es un gran problema cuando se producen peleas. Compartió un incidente con una pelea que estalló cuando un estudiante le dijo a la maestra que retrocediera por su propia seguridad. Ella recomendó que el Distrito deje de mostrar hermosas diapositivas cuando hay tanto que cuidar en los planteles. Pidió que la Directiva ayudara a asegurarse de que las cosas sucedan más rápido y hacer lo mejor para los estudiantes. Ella está pidiendo que la Directiva los ayude con esto.

C.4. COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA

C.5. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6. COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D.1. INFORMACIÓN PÚBLICA

**D.1.1. REPORTE WILLIAMS DEL SEGUNDO TRIMESTRE
(OCTUBRE – DICIEMBRE) AÑO FISCAL 2021-2022**

Reporte Williams del segundo trimestre (octubre-diciembre)
año fiscal 2021-2022.

D.2. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Auxiliar O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Voto por miembros de la Directiva para abrir audiencia pública:

Hora: 8:40 p.m.

Aprobado por votación unánime.

**D.2.1. SEGUNDO TRIMESTRE – REPORTE UNIFORME DE
QUEJAS WILLIAMS**

D.3. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Auxiliar O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Voto por miembros de la Directiva para cerrar audiencia pública:

Hora: 8:41 p.m.

Aprobado por votación unánime.

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Auxiliar O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados, excepto por artículo 3.9 que se votará por separado:

Aprobado por votación unánime.

E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno

E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR – Ninguno

E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Auxiliar O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 21 de enero de 2022 al 3 de febrero de 2022 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.3.2. DONACIONES

Moción por Auxiliar O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aceptar la lista de donaciones de *Box Tops for Education*; *Kroger*; Russel & Linda Silva; Ringie & Willie Santiago; Priscilla Duran Veliz; Mary Martin-Myers; y Guadalupe Camacho y solicitar que una carta de agradecimiento se envíe a los donantes.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.3.3. ASOCIACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA RIVERSIDE (UCR) PARA EL PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN BILINGÜE (BILA por sus siglas en inglés)

Moción por Auxiliar O’Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar una asociación con la Extensión de Estudios Profesionales de la Universidad de California Riverside para proveer a 10-25 maestros con el Programa de Autorización Bilingüe en el año académico 2021-2022, a partir del 24 de febrero de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$20,700.00 y para ser pagado por fondo general.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.3.4. APROBAR ASISTIR A LA CONFERENCIA ANUAL VIRTUAL 2022 DE LA ASOCIACIÓN DE CALIFORNIA PARA LA EDUCACIÓN BILINGÜE (CABE por sus siglas en inglés)

Moción por Auxiliar O’Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar a setenta (70) padres/tutores del Distrito Escolar Unificado de Rialto que son representantes del Comité Consultivo de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC por sus siglas en inglés) y padres de Aprendices de Inglés para asistir a la Conferencia Anual Virtual de CABE 2022 del 29 de marzo de 2022 al 2 de abril de 2022, por un costo sin exceder \$25,000.00 y para ser pagado por Título III (Fondo de Proficiencia Limitada en Inglés).

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.3.5. RECOMENDACIÓN PARA DESCARTAR MATERIALES DE INSTRUCCIÓN DESCONTINUADOS

Moción por Auxiliar O’Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar el descarte de materiales de instrucción descontinuados del almacén de Mantenimiento y Operaciones, a partir del 24 de febrero de 2022 al 30 de junio de 2022, sin costo para el Distrito.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.3.6 PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR 2021-2022

Moción por Auxiliar O’Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar los Planes Integrales de Seguridad Escolar para todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2021-2022, sin costo para el Distrito.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.3.7. EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

Moción por Auxiliar O’Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 642231 para el primer semestre del año escolar 2021-2022, sin costo para el Distrito.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.3.8. ACUERDO CON ALL FOR KIDZ, INC.

Moción por Auxiliar O’Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *All for Kidz, Inc.*, para proveer una asamblea virtual “El Show Original NED” en la Escuela

Primaria Trapp, del 24 de febrero de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$1,400.00 y para ser pagado por fondo general (Título I).

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.3.10. ACUERDO CON LAMAR ADVERTISING

Moción por Auxiliar O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con LAMAR Advertising para la campaña publicitaria del Centro de Inscripciones del Distrito, del 1 de marzo de 2022 al 11 de septiembre de 2022, por un costo sin exceder \$23,800.00 y para ser pagado por Fondos de Desarrollo Infantil.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.3.11. ACUERDO CON PIVOTAL BEHAVIORAL AND EDUCATIONAL SERVICES o Conducta Fundamental y Servicios Educativos

Moción por Auxiliar O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Enmendar un acuerdo con *Pivotal Behavior and Educational Services* para añadir fondos para proveer Evaluación Educacional Independiente y servicios en el área de salud mental relacionada a la educación, del 24 de febrero de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$6,000.00 y para ser pagado por fondo general.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.3.12. ACUERDO CON SAFARI MONTAGE

Moción por Auxiliar O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con SAFARI Montage para proveer un inventario organizado de recursos educacionales digitales, del 1 de marzo de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$30,000.00 y para ser pagado por fondo general.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.3.13. ACUERDO CON STEMulate LEARNING o Aprendizaje Estimulado

Moción por Auxiliar O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *STEMulate Learning* para proveer un programa de matemáticas de 8 semanas después de clases para un máximo de veinticinco (25) estudiantes de cuarto y quinto grados en la Escuela Primaria Hughbanks, del 28 de febrero de 2022 al 29 de abril de 2022, por un costo sin exceder \$5,700.00 y para ser pagado por fondo general.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.3.9. ACUERDO CON COULD IT BE DYSLEXIA

Moción por Vicepresidenta Lewis
Secundada por Auxiliar O'Kelley

Aprobar un acuerdo con *Could it Be Dyslexia (CIBD* por sus siglas en inglés) para un estudiante de primaria en la Escuela Primaria Werner para el año escolar 2021-2022, del 24 de febrero de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$1,500.00 y para ser pagado por fondo general.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.4. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno

E.5. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.5.1. REPORTE DE PERSONAL NO. 1272 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Auxiliar O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar Reporte de Personal No. 1272 para empleados clasificados y certificados.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.5.2. RESOLUCIÓN NO. 21-22-33 – NO REELECCIÓN DE EMPLEADOS CERTIFICADOS EN PERIODO DE PRUEBA

Moción por Auxiliar O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Adoptar resolución no. 21-22-23 para la no reelección de empleados certificados en periodo de prueba.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E.6. ACTA

E.6.1. ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 9 DE FEBRERO DE 2022

Moción por Auxiliar O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 9 de febrero de 2022.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.9. ACUERDO CON *COULD IT BE DYSLEXIA*

Moción por Vicepresidenta Lewis

Secundada por Auxiliar O'Kelley

Aprobar un acuerdo con *Could it Be Dyslexia (CIBD)* para un estudiante de primaria en la Escuela Primaria Werner para el año escolar 2021-2022, del 24 de febrero de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$1,500.00 y para ser pagado por fondo general.

Voto por miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 PROGRAMA DE AÑO EXTENDIDO (ESY por sus siglas en inglés) 2021-2022

Moción por Auxiliar O'Kelley

Secundada por Vicepresidenta Lewis

Aprobar el plan, calendario y horario propuesto para el Programa de Año Extendido (ESY) para todos los estudiantes con discapacidades elegibles, por un costo sin exceder \$600,000.00 y para ser pagado por fondo general.

Voto por Miembros de la Directiva:

Síes (5): Presidente Montes, Vicepresidenta Lewis, Auxiliar O'Kelley, Miembro Martinez y Miembro Walker.

Aprobado por votación unánime (5 a 0).

F.2. PROGRAMA DE CLASES DE VERANO 2022

Moción por Auxiliar O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar la elegibilidad estudiantil y plan de prioridad, curso de estudio, calendario y horario de clases propuesto para el Programa de Clases de Verano de este año, por un costo sin exceder \$1,300,000.00 y para ser pagado por fondo general.

Voto por Miembros de la Directiva:

Síes (5): Presidente Montes, Vicepresidenta Lewis, Auxiliar O’Kelley, Miembro Martinez y Miembro Walker.

Aprobado por votación unánime (5 a 0).

F.3. ACUERDO CON *THINK TOGETHER, INC.*, PARA EL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE EXPANDIDAS (ELOP por sus siglas en inglés)

Moción por Auxiliar O’Kelley

Secundada por Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con *Think Together, Inc.*, una corporación sin fines de lucros para aumentar la operación de programas de Educación y Seguridad Después de Clases (ASES por sus siglas en inglés) dentro del Distrito, ofreciendo servicios de aprendizaje expandido adicional durante los días escolares y días sin instrucción en el año escolar 2021-2022, del 1 de marzo de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$2,102,655.00 y para ser pagado por fondo general (Fondo de Oportunidades de Aprendizaje Expandidas).

Voto por Miembros de la Directiva:

Síes (5): Presidente Montes, Vicepresidenta Lewis, Auxiliar O’Kelley, Miembro Martinez y Miembro Walker.

Aprobado por votación unánime (5 a 0).

F.4. ACUERDO CON *BOOK NOOK TUTORING*

Moción por Auxiliar O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *Book Nook* para proveer veinticuatro (24) sesiones de tutoría virtual después de clases para trescientos dos (302) estudiantes en 3, 4 y 5 grados de las poblaciones estudiantiles desatendidas en los planteles de la gráfica enumerados arriba, del 24 de febrero de 2022 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$101,029.00 y para ser pagado por fondos escolares (Título I, Oportunidad de Aprendizaje Extendido o McKinney Vento)

Voto por Miembros de la Directiva:

Síes (5): Presidente Montes, Vicepresidenta Lewis, Auxiliar O'Kelley, Miembro Martinez y Miembro Walker.

Aprobado por votación unánime (5 a 0).

F.5. RESOLUCIÓN NO. 21-22-31 SEMANA NACIONAL DEL DESAYUNO ESCOLAR

Moción por Auxiliar O'Kelley

Secundada por Vicepresidenta Lewis

Adoptar Resolución No. 21-22-31 declarando del 7 al 11 de marzo de 2022 como la SEMANA NACIONAL DEL DESAYUNO ESCOLAR y motivar a todos los ciudadanos a reconocer el esfuerzo hecho por las escuelas, sus directores de servicio de comidas y personal de cafetería para asegurar la salud, seguridad y éxito de nuestros estudiantes.

Voto por Miembros de la Directiva:

Síes (5): Presidente Montes, Vicepresidenta Lewis, Auxiliar O'Kelley, Miembro Martinez y Miembro Walker.

Aprobado por votación unánime (5 a 0).

F.6. RESOLUCIÓN NO. 21-22-32 – APROBAR LA ACEPTACIÓN DE FONDOS DE SUBVENCIÓN DE FONDO GENERAL PARA EL PROYECTO DEL JARDÍN INTERNACIONAL SANATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Moción por Vicepresidenta Lewis

Secundada por Auxiliar O'Kelley

Adoptar Resolución No. 21-22-32 aprobando la aceptación de fondos de subvención de fondo general para el proyecto del jardín internacional sanativo del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Voto por Miembros de la Directiva:

Aprobado por votación unánime.

F.7. BOLETA 2022 PARA LA ASAMBLEA DE DELEGADOS DE CSBA

Moción _____

Secundada _____

La Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto vota por los siguientes como delegados a la Asamblea de la Asociación de Directivas Escolares de California:

Candidatos: (Votar por no más de seis candidatos) *denota titular

_____ Heather Allgood (Helendale SD)

X Christina Cameron-Otero (Needles USD)*

X Barbara Dew (Victor Valley Union HSD)*

X Cindy Gardner (Rim of the World USD)*

X Clayton Moore (Victor ESD)

X James O'Neill (Redlands USD)*

X Scot Wyatt (San Bernardino City USD)*

Voto por Miembros de la Directiva:

Síes (5): Presidente Montes, Vicepresidenta Lewis, Auxiliar O'Kelley, Miembro Martinez y Miembro Walker.

Aprobado por votación unánime.

F.8. RECHAZO DE DEMANDA DE RESPONSABILIDAD

Moción por Auxiliar O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Denegar demanda de responsabilidad no. 21-22-07.

Voto por Miembros de la Directiva:

Síes (5): Presidente Montes, Vicepresidenta Lewis, Auxiliar O'Kelley, Miembro Martinez y Miembro Walker.

Aprobado por votación unánime (5 a 0).

F.9. AUDIENCIA ADMINISTRATIVA

Moción por Auxiliar O’Kelley

Secundada por Miembro Walker

Número de casos:

21-22-35

21-22-32

Voto por Miembros de la Directiva:

Síes (5): Presidente Montes, Vicepresidenta Lewis, Auxiliar O’Kelley, Miembro Martinez y Miembro Walker.

Aprobado por votación unánime (5 a 0).

F.10. EXPULSIÓN ESTIPULADA

Moción por Auxiliar O’Kelley

Secundada por Miembro Martinez

Número de caso:

21-22-33

Voto por Miembros de la Directiva:

Síes (5): Presidente Montes, Vicepresidenta Lewis, Auxiliar O’Kelley, Miembro Martinez y Miembro Walker.

Aprobado por votación unánime (5 a 0).

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 9 de marzo de 2022 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción por Auxiliar O'Kelley

Secundada por Miembro Walker

Voto por Miembros de la Directiva para concluir la junta:

Hora: 9:02 p.m.

Síes (5): Presidente Montes, Vicepresidenta Lewis, Auxiliar O'Kelley, Miembro Martinez y Miembro Walker.

Aprobado por votación unánime.

Auxiliar, Directiva Educativa

Secretario, Directiva Educativa



Suplemento a la actualización anual de mediados de año del Plan de Responsabilidad de Control Local

Presentado por:
Dra. Marina Madrid, Delegada, Programas Multilingües
23 de febrero de 2022



RIALTO
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

Introducción

La Sección 124(e) del Proyecto de Ley 130 de la Asamblea requiere que las Agencias Educativas Locales presenten una actualización de mediados de año del LCAP 2021-2022 con una descripción general del presupuesto para los padres el 28 de febrero de 2022 o antes.

Esta presentación incluye lo siguiente:

- El suplemento de la actualización anual para el LCAP 2021-22;
- Datos de resultados de mediados de año disponibles relacionados con las métricas identificadas en el LCAP 2021-22; y
- Gastos de mediados de año y datos de implementación de las acciones identificadas en el LCAP 2021-22.



2

Impacto en el presupuesto general para los padres

Cuando el Distrito Escolar Unificado de Rialto adoptó nuestro LCAP y presupuesto el 23 de junio de 2021, la ley de presupuesto estatal no estaba completa. El presupuesto estatal adoptado incluyó fondos adicionales que nuestro distrito no anticipó. El impacto en nuestra descripción general del presupuesto para padres adoptada es el siguiente:

Artículo	Como se adoptó en BOP	Cantidad por ley del presupuesto
Fondo LCFF total	\$219,918,901	\$219,931,575
Suplementario LCFF/ concentración de subvenciones	\$75,095,032	\$86,141,173



3

¿Quiénes son los socios educativos del proceso LCAP?

Estudiantes, padres, maestros, personal clasificado, administradores, unidades de negociación local y miembros de la comunidad.



¿Cómo hemos involucrado a nuestros socios educativos en el proceso suplementario LCAP?

- Alcance a través de publicaciones en redes sociales, llamadas automáticas, correo electrónico del distrito
- Reuniones virtuales para la comunidad
- Presentación/sesiones de comentarios con comités consultivos
- Comentarios u opiniones a través de encuestas



4

Punto 1: Participación de socios educativos para los fondos de la Ley de presupuesto

Comentarios de los socios educativos sobre la subvención en bloque de la eficacia del educador:

- Proveer oportunidades flexibles para que el personal complete la capacitación profesional.
- Abordar las brechas de aprendizaje creadas durante la pandemia.
- Brindar a los educadores capacitación en pedagogía cultural y lingüísticamente receptiva.

Reuniones virtuales de comentarios de socios educativos están programadas en febrero y marzo para obtener información sobre las acciones a implementar para:

- Completar cursos A-G del subsidio de mejora
- Programa de Oportunidades de Aprendizaje Expandido
- Planificación e implementación de pre-K



5

Punto 2: Uso de fondos de concentración adicionales para aumentar el personal que brinda servicios directos a nuestros estudiantes

Acciones:

1. Contratar 10 co-maestros de primer grado
2. Contrata 63 especialistas en lectura
3. Contratar 4 consejeros adicionales a nivel de Escuela Secundaria
4. Contratar 6 estrategias de éxito para apoyar el aprendizaje socioemocional
5. Contratar 23 asistentes de instrucción bilingües para el programa de inmersión en dos idiomas
6. Contratar 32 asistentes de apoyo conductual
7. Contratar 10 enlaces de funcionalidad de trabajo o *Workability*
8. Contratar 15 asistentes de instrucción para apoyar a los estudiantes que reciben servicios SPED
9. Contratar 1 estrategia de intervención adicional
10. Contratar 1 maestro de escuela adicional
11. Contratar 3 maestros de educación técnica profesional adicionales



6

Punto 3: Participación de socios educativos para fondos federales únicos

La comunicación con los socios educativos aumentó durante la pandemia de COVID 19 a través de la elaboración del Plan de Asistencia y Continuidad del Aprendizaje, el LCAP 2021-2022, el Plan de Subvenciones de Oportunidades de Aprendizajes Expandidas y el Plan de Gastos ESSER III y ha continuado de las siguientes maneras:

- Encuestas para padres y estudiantes
- Comentarios a través de las reuniones de los grupos y comités consultivos de padres
- Reuniones del ayuntamiento
- Grupos de enfoque de Google Meet COVID 19 con administradores escolares

Punto 4: Implementación del Plan de Gastos de Ayuda de Emergencia (ESSER III):

Salud

- Compra de Equipos de Protección Personal (PPE)
- Mejora y mantenimiento de instalaciones
 - Incluyendo actualizaciones al Sistema HVAC
- Técnico de salud COVID

Tiempo de instrucción perdido

- Programa expandido de clases de verano
- Programa de tutoría después de clases
- Aumento y actualización de tecnología

Punto 5: Usando recursos fiscales consistentes con LCAP:

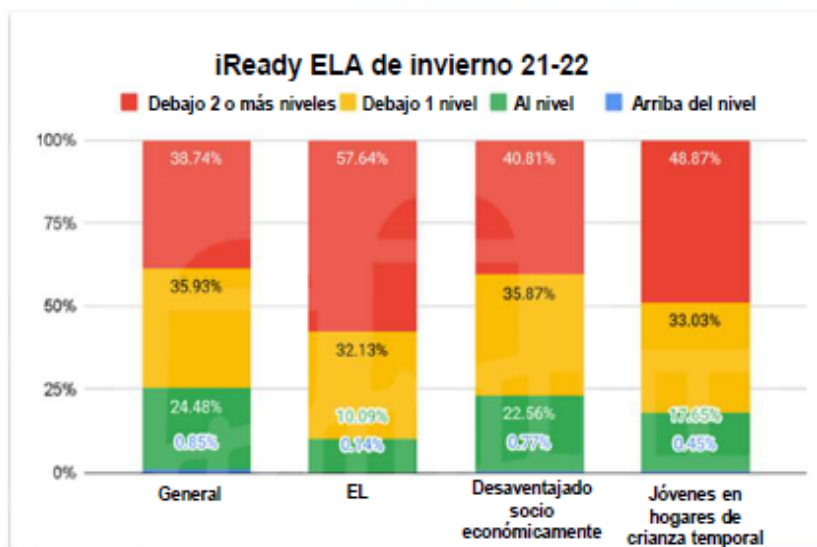
Los fondos estatales, locales y federales del Distrito Escolar Unificado de Rialto alcanzaron aproximadamente \$423,000,000 para el año escolar 2021-2022.

- La asignación total de fondos incluye aproximadamente \$13 millones de dólares en fondos de ayuda federal del plan federal de gastos de ayuda de emergencia para escuelas primarias y secundarias (ESSER III).
- Aproximadamente el 76% de los fondos totales se han gastado en acciones relacionadas con las metas LCAP de nuestro distrito:
 1. Incrementar el rendimiento académico de todos los estudiantes
 2. Apoyo para el aprendizaje de los estudiantes a través de maestros altamente calificados y comunidades de aprendizaje profesional
 3. Crear un ambiente de aprendizaje positivo, seguro y atractivo que esté centrado en el estudiante y los padres



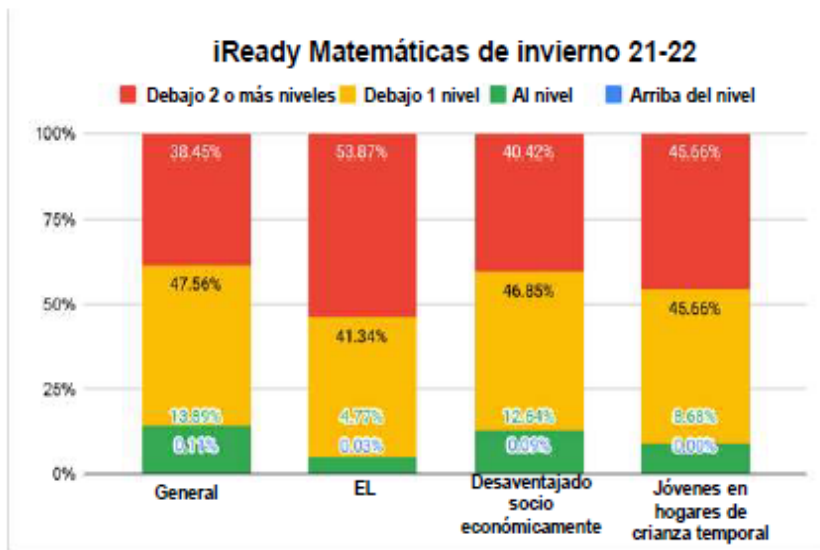
9

Actualización de mediados de año: iReady ELA



10

Actualización de mediados de año: iReady Matemática



LCAP Meta 1: Desempeño

Todos los estudiantes de Rialto USD tendrán éxito en todos los grados y se graduarán de la escuela preparatoria demostrando estar preparados para la educación superior, la carrera y la vida en el siglo XXI.



LCAP Meta 1 – Métricas

Métrica	Línea de base 2020-21	Resultado deseado para 2023-24	Actualización de mediados de año 2021-22	Estatus
Tasa de cursos A-G	45.3 %	58%	En progreso	En progreso
Tasa de graduación	93% (20-21)	96%	En progreso	En progreso
iReady ELA	3-5º gr: 37% a nivel o superior 6º - 8º gr: 33% a nivel o superior finales de año	3-5º gr: 42% a nivel o superior 6º - 8º gr: 38% a nivel o superior finales de año	3º-5º gr: 28.21% 6º-8º gr: 22.87% Primavera	En progreso
iReady Matemática	3-5º gr: 25% a nivel o superior 6º - 8º gr: 27% a nivel o superior finales de año	3-5º gr: 30% a nivel o superior 6º - 8º gr: 32% a nivel o superior finales de año	3º-5º gr: 12.44% 6º-8º gr: 15.66% Primavera	En progreso



13

LCAP Meta 1 – Acciones

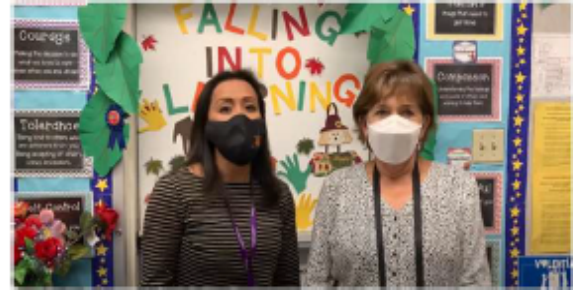
Título de acción	Gasto presupuestado	Progreso de implementación	Nota de implementación
Iniciativa de alfabetización y aritmética elemental	\$10,305,398	80%	10 salones de 1º grado con co-maestros. 63 Especialistas de Lectura, 5 entrenadores del distrito para apoyar y entrenar a los maestros y padres.
Inmersión en dos idiomas	\$240,114	82%	Expansión del programa a 5 planteles más. Transición de los primeros planteles con el programa a la escuela secundaria.
Expansión de Estudio Independiente para TK-12	\$442,340	357% (\$1,580,845)	La demanda para el programa de estudio independiente creó la oportunidad para abrir un programa en la escuela primaria y secundaria con casi 700 estudiantes inscritos.
Aparatos tecnológicos y asistentes instruccionales de tecnología	\$23,452,320	115%	Actualmente tenemos 1 a 1 aparatos tecnológicos para los estudiantes. Estamos en proceso de pasar a Chromebooks para 1º grado. Todos los puestos de ITA están ocupados excepto 1.



14

LCAP Meta 2: Condiciones para el aprendizaje

Rialto USD garantizará que todos los estudiantes tengan acceso y oportunidades para apoyar el aprendizaje con maestros altamente calificados y comunidades de aprendizaje profesional que promuevan una cultura de mejora continua para el rendimiento estudiantil.



LCAP Meta 2 - Métricas

Métrica	Línea de base 2020-21	Resultados deseados para 2023-24	Actualización de mediados de año 2021-22	Estatus
<i>Frecuencia de instrucción de ciencia en primaria</i>	<i>Línea de base a determinarse en 2021-2022</i>	<i>60% del personal auto reportará que se imparte ciencia 2 - 4 veces por semana</i>	<i>Se hará encuesta de progreso de fin de año</i>	<i>En progreso</i>
<i>Alineación de materiales de instrucción</i>	<i>Línea de base a determinarse en 2021-2022</i>	<i>50% De adopción de libro de texto K-8 en 2021-2022</i>	<i>El proceso de adopción ha comenzado. El comité está en proceso piloto</i>	<i>En progreso</i>
<i>Frecuencia de estrategias instruccionales EL</i>	<i>Línea de base a determinarse en 2021-2022</i>	<i>80% del personal auto reportará el uso de estrategias EL</i>	<i>Se hará encuesta de progreso de fin de año</i>	<i>En progreso</i>

LCAP Meta 2 – Acciones

Título de acción	Gasto presupuestado	Progreso de implementación	Nota de implementación
<i>Implementar enseñanza cultural y lingüísticamente receptiva.</i>	\$296,335	<i>Etapas inicial</i>	<i>Implementada en 4 escuelas primarias. Se implementará en 12 más el próximo año.</i>
<i>Capacitación profesional de Aprendizaje Socioemocional (SEL)</i>	\$430,343	<i>Etapas inicial</i>	<i>PD continuo para apoyar implementación del currículo SEL. PD se tuvo que reorganizar debido a la escasez de sustitutos.</i>
<i>Requisito de libros de texto Williams</i>	\$5,461,027	50%	<i>Presupuesto de libros de texto para que el distrito reemplace y compre nuevos textos básicos. La adopción de ciencia está en marcha.</i>

LCAP Meta 3

Rialto USD creará un entorno de aprendizaje positivo, seguro y atractivo centrado en los estudiantes y los padres.



LCAP Meta 3 – Métricas

Métrica	Línea de base 2020-21	Resultados deseados para 2023-24	Actualización de mediados de año 2021-22	Estatus
Tasa de absentismo crónico	16.8% (Ultimo reporte 2018-2019)	11.8%	34.3% (02/15/22)	En progreso
Tasa de graduación	93%	96%	En progreso	En progreso
Tasa de suspensión	3.5%	2.5%	4.97% (02/15/22)	En progreso
Encuesta de padres	95% de padres hablantes de inglés 96% de padres hablantes de español reportaron sentirse bienvenidos en la escuela de su hijo.	Más del 90% de padres visitando las escuelas de Rialto USD reportaron sentirse bienvenidos.	En progreso	En progreso



19

LCAP Meta 3 – Acciones

Título de acción	Gasto presupuestado	Progreso de implementación	Nota de implementación
Apoyo para juventud sin hogar	\$605,000	63%	Vivienda temporal se ha proveído a más de 20 familias.
Servicios de Aprendizaje socioemocional/Salud	\$4,004,581	113%	Más de 1000 estudiantes servidos por Especialistas Terapistas Conductuales y Terapistas de Salud Emocional.
Centros de Bienestar	\$1,485,811	75%	Se contrató a Estrategas de Éxito Estudiantil para todas las escuelas secundarias y Milor/Zupanic.
Centro de Inscripción del Distrito	\$647,367	85%	Las familias tienen una localidad central para inscribir a sus hijos en RUSD.



20

Cierre

Los impactos continuos de la pandemia de COVID-19, incluidos los desafíos de contratar personal, implementar protocolos de salud y seguridad y abordar las necesidades de aceleración del aprendizaje debido a los impactos del aprendizaje a distancia, han presentado muchos desafíos durante la primera mitad del año escolar.

A pesar de estos desafíos, el Distrito Escolar Unificado de Rialto se compromete a implementar el LCAP para brindar los servicios necesarios a nuestros estudiantes.

Reconocemos y agradecemos sinceramente el arduo trabajo y la dedicación de nuestros empleados, el apoyo de nuestros padres y la resiliencia de nuestros estudiantes para continuar nuestro alcance a la excelencia.



21



¿Preguntas?

22

ARTÍCULOS PARA DEBATIR / ACCIÓN



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de junta de la Directiva: 9 de marzo de 2022

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *MILLER ARCHITECTURE* PARA PROVEER SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA DISEÑAR UNA ACADEMIA DE APRENDIZAJE VIRTUAL EN LA ESCUELA PREPARATORIA ZUPANIC**

Introducción: Se necesita una firma de arquitectos que brinde servicios de arquitectura para diseñar una academia de aprendizaje virtual modular en la Escuela Preparatoria Zupanic. El alcance del proyecto incluye el diseño de edificios modulares para acomodar aproximadamente 20 espacios de enseñanza. El proyecto también incluirá baños.

Los servicios de arquitectura consistirán en la preparación de los servicios de diseño, la preparación de los documentos de construcción, la aprobación de los planos por parte de la agencia y los servicios de apoyo requeridos para el cierre y certificación del proyecto por parte de la División del Arquitecto Estatal (DSA).

Razonamiento: El personal de las instalaciones solicitó una propuesta de Miller Architecture para proporcionar servicios de arquitectura para el diseño de una Academia de Aprendizaje Virtual modular en la Escuela Preparatoria Zupanic para satisfacer las necesidades de la población estudiantil virtual.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Miller Architecture para proporcionar servicios de arquitectura para diseñar una academia de aprendizaje virtual modular en la Escuela Preparatoria Zupanic, a partir del 10 de marzo de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$195,066.00 – Fondo 25 – Fondo de Instalaciones de Capital

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Diane Romo



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **SEGUNDO REPORTE FINANCIERO INTERINO: AÑO FISCAL 2021-22**

Introducción: De conformidad con la sección 42131 del Código de Educación, dos veces al año, la Directiva Educativa debe certificar al Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) y al Departamento de Educación de California (CDE) que el Distrito puede cumplir con sus obligaciones financieras para el período actual y los dos años subsiguientes.

El Segundo Reporte Financiero Interino presenta datos reales a la fecha al 31 de enero de 2022. Este reporte debe ser aprobado y certificado como positivo, calificado o negativo por la Mesa Directiva y presentado a la SBCSS antes del 15 de marzo de 2022. Las tres certificaciones se definen de la siguiente manera:

1. **Una Certificación Positiva** significa que un distrito cumplirá con sus obligaciones financieras (incluida la reserva del 3 por ciento) para el año fiscal actual y los dos siguientes.
2. **Una Certificación Calificada** significa que un distrito no puede cumplir con sus obligaciones financieras para el año fiscal en curso o los dos siguientes (menos del 3 por ciento de reserva en cualquier año).
3. **Una Certificación Negativa** significa que un distrito no cumplirá con sus obligaciones financieras por el resto del año fiscal o por el próximo año fiscal subsiguiente (efectivo agotado).

Razonamiento: El Segundo Reporte Interino consta de proyecciones para el promedio de asistencia diaria (ADA) y el Resumen del Fondo General (ingresos, gastos y saldo de fondos) para el año fiscal actual y los dos siguientes. También se incluye una Proyección de Flujo de Efectivo del año en curso, una Revisión Resumida de los Criterios y Estándares Financieros del Estado, y una Certificación de que el Distrito cumplirá con sus obligaciones financieras para el año fiscal actual y los dos siguientes.

El Segundo Informe Financiero Provisional (en portada separada) y los Supuestos y Resumen se presentan a la Directiva Educativa para su aprobación con una **Certificación Positiva** ya que el Distrito cumplirá con sus obligaciones en el año fiscal actual y en los dos siguientes

Recomendación: Aprobar el Segundo Reporte Financiero Interino del Año Fiscal 2021-2022 con una **Certificación Positiva**, ya que el Distrito cumplirá con sus obligaciones en el año fiscal actual y los dos años subsecuentes.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

Sometido por: Nicole Albiso
Revisado por: Diane Romo



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ADOPCIÓN DE RESOLUCIÓN NO. 21-22-35 - APROBAR UN ACUERDO DE SERVICIO PARA MODERNIZAR EL EQUIPO DE RED Y DELEGAR AUTORIDAD PARA TOMAR ACCIONES RELACIONADAS**

Introducción: El 5 de febrero de 2022, el Distrito publicó una Solicitud de propuestas (RFP) para equipos de red. De acuerdo con la sección 20118.2 del Código de Contratos Públicos, el Distrito debe establecer un proceso de negociación competitivo para bienes y servicios de tecnología.

Razonamiento: El Distrito publicó la RFP para equipos de red el 5 de febrero de 2022 y el 12 de febrero de 2022. Se colocó un aviso de convocatoria de propuestas en el periódico San Bernardino County Sun junto con la presentación del Formulario 470 de E-Rate de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC). La RFP también se publicó en la página web del Distrito. El 4 de marzo de 2022, el personal recibió y abrió dos propuestas.

Tras la revisión de todas las propuestas, el Distrito ha determinado que el "proponente premiado" es el proponente mejor calificado en alineaciones con la RFP.

Proponentes calificados	Puntaje de clasificación RFP	Precio total
Golden Star Technology, Inc.	86.60	\$8,378,300.42
ConvergeOne, Inc.	81.71	\$9,889,787.91
Vector Resources, Inc. dba VectorUSA	78.81	\$11,660,653.58
NetXperts	73.57	\$10,189,237.68
NetSync Network Solutions	72.65	\$9,995,049.91

El costo de los equipos y servicios es de \$XX. El Distrito tiene la intención de financiar el costo del equipo y los servicios relacionados a través de fondos E-Rate y el Fondo General.

Si se otorgan fondos de E-Rate, el desglose de costos para el Distrito es el siguiente;

Tasa E-Rate estimada	\$3,723,916.30
Costo estimado del distrito	\$4,654,384.12
Costo total	\$8,378,300.42

Recomendación: Aprobar Resolución No. 21-22-35 Acuerdo de servicio para modernizar el equipo de red y delegar autoridad para tomar acciones relacionadas.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$8,378,300.42 - Fondo E-Rate y fondo general

Sometido por: Beth Ann Scantlebury y Ricardo G. Salazar
Revisado por: Diane Romo

RESOLUCIÓN NO. 21-22-35

APROBAR UN ACUERDO DE SERVICIO PARA MODERNIZAR EL EQUIPO DE RED Y DELEGAR AUTORIDAD PARA TOMAR ACCIONES RELACIONADAS

CONSIDERANDO que, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") desea poner a disposición de sus estudiantes y maestros conexiones de red cableadas e inalámbricas en relación con los programas educativos del Distrito ("Red del Distrito"); y

CONSIDERANDO que, como se establece en la Sección 20118.2 del Código de Contratos Públicos ("Sección 20118.2"), la Legislatura de California ha determinado que, en vista de la naturaleza única y altamente especializada de la tecnología, las telecomunicaciones, los equipos relacionados, el software y los servicios, está en el los mejores intereses del público para permitir que los distritos escolares, al otorgar contratos para computadoras y otra tecnología como se especifica en la Sección 20118.2, consideren otros factores además del precio; y

CONSIDERANDO que, la Sección 20118.2 establece un proceso para la adquisición de tecnología que incluye la emisión de una solicitud de propuestas ("RFP"), la publicación de un aviso de la RFP, la evaluación de las respuestas y la adjudicación del contrato a la empresa cuya propuesta satisface los requisitos de la RFP y será la más ventajosa para el distrito escolar teniendo en cuenta el precio y todos los demás factores; y

CONSIDERANDO que, el 5 de febrero de 2022 o alrededor de esta fecha, el Distrito aprobó y emitió una RFP para la compra de equipos de red como base para la adquisición de equipos de red y servicios relacionados ("Solicitud de propuestas de equipos de red") y el 5 de febrero de 2022 y febrero 12 2022, se publicó el aviso de RFP de equipos de red en el periódico de San Bernardino County Sun; y

CONSIDERANDO que, el 4 de marzo de 2022, el Distrito recibió cinco respuestas a la RFP de equipos de red de *Golden Star Technology Inc.*, *Vector Resources Inc.*, *haciendo negocio con el nombre de VectorUSA*, *ConvergeOne Inc.*, *NetXperts* y *Netsync Network Solutions*; y

CONSIDERANDO que, en base a que la RFP de equipos de red fue recibida por múltiples compañías diferentes en la industria relevante, cuatro de las cuales se registraron en el Distrito como proveedores potenciales, el Distrito determinó y encontró posteriormente, de acuerdo con la Sección 20118.2, que el Distrito había hecho cada esfuerzo para generar el máximo número factible de propuestas de fuentes calificadas; y

CONSIDERANDO que, un panel compuesto por cinco representantes del Distrito evaluó debidamente las respuestas a la RFP de equipos de red presentadas por *Golden Star Technology Inc.*, *Vector Resources Inc.*, *haciendo negocio con el nombre de VectorUSA*, *ConvergeOne Inc.*, *NetXperts* y *Netsync Network Solutions* en función de todos los factores de evaluación significativos establecidos y utilizando los procedimientos para la evaluación técnica establecidos en el RFP de equipos de red; y

CONSIDERANDO que, los factores de evaluación mencionados en el considerando anterior incluyen: (i) costo de los bienes y servicios elegibles para la tarifa electrónica, (ii) costo de los bienes y servicios no elegibles para la tarifa electrónica, (iii) cumplimiento de las especificaciones: el equipo propuesto cumple o supera todos los requisitos técnicos y el equipamiento propuesto cumplen con las dimensiones especificadas, y (iv) la experiencia de los proponentes con el distrito; y

CONSIDERANDO que, al evaluar todas las respuestas a la RFP de equipos de red, el panel de revisión determinó que la propuesta de *Golden Star Technology, Inc.*, cumplió con todos los estándares de evaluación y logró una cantidad suficiente de puntos totales, y que será más ventajosa para el Distrito, y en el distrito. mejores intereses, adjudicar el contrato para la compra de Equipos de Red y servicios relacionados a *Golden Star Technology Inc.*; y

CONSIDERANDO que, el Distrito y *Golden Star Technology Inc.*, han establecido los términos y condiciones para implementar la propuesta en ese acuerdo determinado por y entre el Distrito y *Golden Star Technology Inc.*, que se titula "Acuerdo de equipo de red" ("Acuerdo") y la Respuesta de los proveedores a la propuesta (juntos, el "Acuerdo de servicio") y, antes de la consideración de esta Resolución por parte de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Mesa Directiva"), el Distrito proporcionó una copia del Acuerdo de servicio a la Directiva para su revisión y consideración; y

CONSIDERANDO que, la "Estructura de precios" adjunta al Acuerdo de servicio identifica el servicio, el tipo y otras especificaciones para el Equipo de red, y establece que, sin necesidad de una acción adicional por parte de la Directiva; y

AHORA, POR LO TANTO, la Directiva encuentra, ordena y resuelve lo siguiente:

Sección 1. Por la presente, la Directiva Educativa determina que los considerandos anteriores son verdaderos y correctos, y por la presente adopta dichos considerandos como hallazgos de la Directiva Educativa.

Sección 2. Por la presente, la Directiva Educativa determina que los equipos de red y los servicios relacionados son de una naturaleza altamente especializada y única, y no constituyen un producto que esté disponible en cantidades sustanciales para el público en general y, por lo tanto, que la adquisición de equipos de red y servicios relacionados califican bajo la Subdivisión (b) de la Sección 20118.2.

Sección 3. Por la presente, la Directiva Educativa aprueba el Acuerdo de servicio, que incluye, entre otros, la estructura de precios adjunta al mismo, en la forma proporcionada por el personal del Distrito para su revisión por parte de la Directiva Educativa

Sección 4. Por la presente, la Directiva Educativa autoriza e instruye al Superintendente del Distrito ("Superintendente"), al Delegado Líder de Servicios Financieros del Distrito ("Asistente Superintendente"), al Delegado de Servicios de Compra ("Director"), o su designado, para firmar y entregar de inmediato el Acuerdo de servicio.

Sección 5. Antes de la ejecución del Acuerdo de servicio, el Superintendente, Asistente del superintendente, Director o su designado, en consulta con el asesor legal del Distrito, pueden hacer revisiones sustanciales y no sustanciales a esos documentos según sea aconsejable o necesario, siempre que todas las revisiones sustanciales estén sujetas a la aprobación de la Directiva Educativa.

Sección 6. Por la presente, la Directiva Educativa autoriza e instruye al Superintendente, Asistente del Superintendente, Director o a su designado, a tomar todas y cada una de las acciones, ejecutar y entregar dichos documentos y gastar los fondos, según sea necesario para implementar la intención de esta Resolución.

Sección 7. Esta Resolución entrará en vigor inmediatamente después de la aprobación y adopción por parte de la Directiva Educativa.

APROBADO, ADOPTADO y RESUELTO por la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Directiva Educativa celebrada el 9 de marzo de 2022, con el siguiente voto:

SÍES: _____ NOES: _____ AUSENTE: _____ ABSTENCIÓN _____

Certifico bajo pena de perjurio, que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Secretario, Directiva Educativa

Edgar Montes
Presidente, Directiva Educativa



Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Arriba: ¡Leer por todo RUSD, se llevó a cabo el 3 de marzo de 2022, se trató de compartir el amor por la lectura y libros! En la Escuela Primaria Myers, la **Sra. Rebecca Wheeler**, Estratega de Intervención, distribuye libros para los estudiantes en la clase de tercer grado de la **Sra. Liz Sandoval** para animar a los estudiantes a seguir leyendo. Los libros fueron un regalo de la **Sra. Karen Good**, Delegada de Educación Temprana de RUSD.

Abajo: Compartiendo experiencias y creando diálogo, la Escuela Secundaria Jehue recibió al **Sr. Reggie Barber** (izquierda), oficial del Departamento de Policía de Chino, como parte de las celebraciones del Mes de la Historia de la Raza Negra. Invitado por la **Sra. Sandra Arnold**, Especialista del Programa de la Escuela Secundaria Jehue, y el **Sr. Anthony Alvo**, maestro de Educación Técnica Profesional, el Sr. Barber respondió preguntas de los estudiantes de séptimo grado **Nariyah White** (centro) y **Jorden Calzada** (derecha) durante la hora del almuerzo.

